servizi in comune spa

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO ORALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "DIRETTORE DI FARMACIA" PRESSO LA NUOVA FARMACIA COMUNALE N. 8 DI POMEZIA

L'AMMINISTRATORE UNICO

- **VISTO** il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*), e in particolare l'art. 19, commi 1, 2, 3 e 4;
- **VISTI** l'art. 35, comma 3, e l'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recanti i principi generali per le procedure di reclutamento del personale e le disposizioni in materia di composizione delle commissioni esaminatrici;
- **VISTO** il vigente *Regolamento interno per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi* adottato da Servizi in Comune S.p.A. ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016 e pubblicato sul sito istituzionale della Società;
- **VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- **VISTE** la Determina dell'Amministratore Unico del 10 novembre 2025 e la successiva Determina del 22 giugno 2026, relative all'acquisizione in locazione, alla progettazione integrata e all'allestimento dei locali destinati alla nuova **Farmacia Comunale n. 8** (Sede XIII della Pianta Organica delle Farmacie del Comune di Pomezia) con annesso Studio Medico, siti in Pomezia (RM), località Santa Palomba, Via Ardeatina km 20,900 angolo Via della Ecologia;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, **per titoli e colloquio orale** (articolato in una sezione tecnico-professionale e in una sezione attitudinale-motivazionale), finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a **tempo indeterminato e pieno** (40 ore settimanali) di **n. 1 (una) unità di personale** con il profilo professionale di **"Direttore di Farmacia"**, e alla contestuale formazione di una graduatoria di idonei in corso di validità.

ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ DELLA SELEZIONE E PROFILO RICERCATO

1.1. La presente procedura selettiva è volta a individuare una figura professionale qualificata cui affidare la direzione tecnica, organizzativa, gestionale e commerciale della costituenda **Farmacia Comunale n. 8** gestita da Servizi in Comune S.p.A., sita nel Comune di Pomezia (RM), località Santa Palomba, in **Via Ardeatina km 20,900 (angolo Via della Ecologia)**, di circa 150 mq con annesso studio medico, con possibilità di successiva assegnazione o mobilità presso le altre sedi farmaceutiche comunali gestite dalla Società nel territorio del Comune di Pomezia in base alle esigenze aziendali.

1.2. Al Direttore di Farmacia sono attribuite le responsabilità tecniche, professionali, organizzative, amministrative e contabili connesse alla conduzione dell'esercizio farmaceutico ai sensi della normativa vigente. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura selezionata dovrà: a) assumere la direzione tecnica e la responsabilità professionale della Farmacia Comunale n. 8 nei confronti delle Autorità sanitarie e amministrative competenti (ASL, Comune, Ordine Professionale, AIFA, Ministero della Salute), curando gli adempimenti connessi all'avviamento del nuovo presidio; b) garantire la corretta conservazione, l'approvvigionamento, lo stoccaggio, la dispensazione e la vigilanza sui medicinali, inclusa la rigorosa osservanza delle disposizioni in materia di sostanze stupefacenti e psicotrope, veleni, preparazioni galeniche e farmacovigilanza; c) coordinare, supervisionare e gestire i farmacisti collaboratori e il personale addetto al presidio farmaceutico, organizzando i turni di servizio, gli orari di apertura e le reperibilità; d) curare la gestione economico-commerciale del punto vendita, il controllo di gestione, l'analisi dei flussi di cassa, la rotazione delle scorte di magazzino, il raggiungimento degli obiettivi di budget fissati dall'Amministratore Unico e

SERVIZI IN COMUNE spa U COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N.0004149/2026 del 11/11/2026 Firmatario: WALTER BRAMETTI

lo sviluppo della "Farmacia dei Servizi" (anche in sinergia con l'annesso studio medico); e) assicurare l'informazione e il consiglio qualificato all'utenza sull'uso corretto dei medicinali, contribuendo alle campagne istituzionali di educazione sanitaria e prevenzione promosse dalla Società e dall'Amministrazione Comunale.

1.3. La procedura di selezione è svolta nel pieno rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, celerità e parità di trattamento, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016 e dell'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

1.4. Trattandosi di procedura selettiva indetta da società *in house* di diritto privato, gli atti della selezione hanno natura privatistica e non costituiscono procedimento di pubblico concorso ai sensi del D.P.R. n. 487/1994. Ai sensi dell'art. 19, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016, ogni eventuale controversia inerente alla validità dei provvedimenti e della procedura di reclutamento è devoluta alla giurisdizione del Giudice Ordinario.

ART. 2 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

2.1. Al candidato dichiarato vincitore sarà proposto un contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato a **tempo indeterminato e pieno** (40 ore settimanali, articolate su turni secondo gli orari di apertura della farmacia), regolato dalle disposizioni del Capo I, Titolo II, del Libro V del Codice Civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dal **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per i dipendenti delle Imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici (CCNL ASSOFARM)** vigente.

2.2. Il lavoratore sarà inquadrato nel livello/area contrattuale corrispondente alla qualifica di **Farmacista Direttore di Farmacia** (Livello 1S Direttore tecnico di farmacia CCNL ASSOFARM), con riconoscimento del relativo trattamento economico tabellare annuo lordo, dell'indennità di direzione e di ogni altro emolumento fisso e accessorio previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e aziendale di secondo livello, nel rispetto dei limiti di contenimento degli oneri contrattuali di cui all'art. 19, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 175/2016.

2.3. L'assunzione è subordinata al superamento di un **periodo di prova** della durata massima prevista dal vigente CCNL di categoria per il livello di inquadramento.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

3.1. Requisiti di ordine generale:

a) **Cittadinanza** italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 per i cittadini di Paesi terzi, unitamente ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

b) **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) **Godimento dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, per i candidati non italiani);

d) **Assenza di condanne penali** (anche non definitive o con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p.) e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni o società a controllo pubblico, ovvero che siano incompatibili con l'esercizio della professione sanitaria di farmacista e con le mansioni di Direttore di Farmacia;

e) **Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società a partecipazione pubblica (inclusa Servizi in Comune S.p.A.), né essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) **Assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità** di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage*), nonché assenza delle situazioni di incompatibilità previste per la direzione di farmacia dall'art. 7 e dall'art. 8 della Legge 8 novembre 1991, n. 362 e dal R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 (T.U. Leggi Sanitarie), salvo impegno a rimuovere le cause di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto;
g) **Idoneità psico-fisica** piena e incondizionata alle mansioni specifiche del profilo di Direttore di Farmacia (compreso il lavoro su turni), che la Società accerterà tramite il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 prima dell'immissione in servizio.
3.2. Requisiti specifici e professionali: a) **Titolo di studio:** Possesso di uno dei seguenti titoli accademici:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento, ante D.M. 509/1999) in **Farmacia** o in **Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (CTF)**;
- ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alla classe **14/S** (*Farmacia e farmacia industriale*);
- ovvero Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alla classe **LM-13** (*Farmacia e farmacia industriale*). I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere corredati dal provvedimento di equipollenza o equivalenza ovvero di riconoscimento professionale rilasciato dal Ministero della Salute ai sensi del D.Lgs. 9 novembre 2007, n. 206. b) **Abilitazione** all'esercizio della professione di Farmacista; c) **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Farmacisti** in corso di validità (i candidati iscritti ad Albi di altri Stati dell'UE dovranno produrre l'iscrizione all'Albo in Italia prima della stipula del contratto di lavoro); d) **Idoneità alla titolarità/direzione di farmacia** ai sensi dell'art. 12 della Legge 2 aprile 1968, n. 475 e dell'art. 6 della Legge 8 novembre 1991, n. 362 (conseguimento dell'idoneità in un precedente concorso per l'assegnazione di sedi farmaceutiche, ovvero maturazione di almeno **due anni** di pratica professionale certificata presso una farmacia aperta al pubblico e/o ospedaliera).

3.3. Tutti i requisiti di cui ai punti 3.1 e 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

4.1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**) e resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso** sul sito istituzionale della Società (qualora il termine cada in giorno festivo, esso è prorogato di diritto al primo giorno feriale successivo).
4.2. La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente** mediante **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo PEC della Società: pec@pec.serviziincomune.com . La domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato .pdf. L'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la dicitura: *"SELEZIONE DIRETTORE FARMACIA COMUNALE N. 8 – COGNOME E NOME"*. Faranno fede la data e l'ora di avvenuta consegna attestate dal sistema di gestione PEC;
Non saranno ammesse domande presentate a mano, a mezzo posta ordinaria/raccomandata o tramite posta elettronica ordinaria (non PEC).

4.3. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo PEC (o e-mail) presso cui intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione;

2. il possesso di tutti i requisiti generali e specifici indicati all'Art. 3 del presente Avviso, specificando, per il titolo di studio, l'Università, l'anno accademico di conseguimento e il voto di laurea, nonché la Provincia, la data e il numero di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti e gli estremi del requisito di idoneità alla direzione (biennio di pratica professionale certificata o idoneità concorsuale);
3. gli eventuali titoli di servizio, professionali, accademici e formativi di cui chiede la valutazione ai sensi del successivo Art. 7;
4. gli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (la mancata dichiarazione nella domanda comporta l'impossibilità di far valere il titolo di preferenza);
5. l'eventuale necessità, per i candidati con disabilità (L. n. 104/1992) o con disturbi specifici dell'apprendimento - DSA (L. n. 170/2010), di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio orale, allegando idonea certificazione medico-sanitaria;
6. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole del presente Avviso e del Regolamento per il reclutamento del personale di Servizi in Comune S.p.A., nonché l'informativa sul trattamento dei dati personali.

4.4. Documentazione da allegare alla domanda: Alla domanda di partecipazione (sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa scansionata) dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato .pdf: a) copia fotostatica fronte/retro di un **documento di identità** in corso di validità; b) **Curriculum Vitae et Studiorum** in formato europeo (Europass), datato, sottoscritto e redatto sotto forma di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, nel quale siano dettagliatamente indicati i periodi di servizio (con data di inizio e fine gg/mm/aaaa, datore di lavoro, inquadramento e mansioni svolte) e i titoli posseduti; c) eventuale documentazione comprovante i titoli dichiarati o le esigenze di ausili/tempi aggiuntivi.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

5.1. Cause tassative di esclusione: In conformità ai principi di tassatività, *clare loqui* e *favor partecipationis*, comportano l'esclusione immediata dalla procedura selettiva esclusivamente: a) il difetto anche di uno solo dei requisiti generali o specifici di ammissione prescritti dall'Art. 3 del presente Avviso; b) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato all'Art. 4, comma 1; c) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle telematiche indicate all'Art. 4, comma 2; d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (salvo il caso di invio tramite casella PEC intestata personalmente al candidato, idonea a garantirne l'identificazione univoca) e/o la totale omessa allegazione della copia del documento di identità in corso di validità.
5.2. Soccorso istruttorio: Fuori dai casi di esclusione tassativa di cui al comma 5.1, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda o nella documentazione allegata risultino incomplete, irregolari o affette da meri vizi formali o ambiguità non inficianti la *par condicio* tra i concorrenti, la Commissione esaminatrice (o il Responsabile del Procedimento) attiverà il **soccorso istruttorio**, invitando il candidato a regolarizzare o integrare le dichiarazioni entro un termine perentorio di **5 (cinque) giorni** dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla selezione o la mancata valutazione del singolo titolo.
5.3. L'ammissione dei candidati alla selezione è disposta con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati. La Società può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE: COMPOSIZIONE E COMPITI

6.1. Nomina e composizione (3 membri ordinari + 1 Psicologo aggiunto): Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Amministratore Unico di Servizi in Comune S.p.A. provvederà con

propria determinazione a nominare la **Commissione Esaminatrice**, la quale sarà composta da **n. 3 (tre) membri ordinari** e integrata da **n. 1 (uno) componente esperto aggiunto con qualifica di Psicologo**, coadiuvati da un Segretario verbalizzante:

1. **n. 1 Presidente**, scelto tra profili dirigenziali, docenti o professionisti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto della selezione;
2. **n. 2 Componenti esperti**, scelti tra professionisti di provata competenza nelle materie tecnico-farmaceutiche, di legislazione sanitaria e di gestione ed economia delle farmacie comunali/società partecipate;
3. **n. 1 Componente esperto aggiunto – Psicologo** (iscritto al relativo Albo professionale – Sezione A dell'Ordine degli Psicologi e dotato di comprovata esperienza in psicologia del lavoro e delle organizzazioni, selezione del personale e valutazione delle risorse umane), aggregato ai tre membri della Commissione con lo specifico compito di condurre e valutare, nell'ambito del colloquio orale, il segmento relativo alle competenze trasversali, attitudinali, organizzative e motivazionali del candidato, disponendo a tal fine di un punteggio massimo pari a **10 (dieci) punti**.

In ottemperanza all'art. 35, comma 3, lett. e), e all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (richiamati dall'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016):

- nella composizione della Commissione è garantito il rispetto dell'equilibrio di genere ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- non possono far parte della Commissione (né come membri ordinari, né come componenti aggiunti o segretari) i componenti dell'organo di direzione politica dell'ente socio né l'Amministratore Unico della Società, coloro che ricoprano cariche politiche, coloro che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, nonché coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

6.2. Incompatibilità, astensione e funzionamento collegiale: All'atto dell'insediamento, presa visione dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda, ciascuno dei tre membri ordinari, il componente Psicologo aggiunto e il Segretario sottoscrivono apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, nonché di rapporti di coniugio, convivenza *more uxorio*, parentela o affinità entro il quarto grado, o di stabile collaborazione professionale/economica con i candidati ammessi, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. Il provvedimento di nomina della Commissione (incluso il membro aggiunto) e i curricula di tutti i componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Società nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*. Per le deliberazioni collegiali alle quali partecipino congiuntamente i tre membri ordinari e lo Psicologo aggiunto, in caso di eventuale parità di voti prevale il voto del Presidente.

6.3. Compiti della Commissione e ruolo dello Psicologo aggiunto: Alla Commissione Esaminatrice compete la gestione della procedura selettiva e, in particolare: a) la verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti di ammissione (salvo che tale fase istruttoria preliminare sia demandata al Responsabile del Procedimento); b) la predeterminazione e verbalizzazione, nella prima seduta e prima dell'esame delle candidature, dei criteri analitici per la valutazione dei titoli e per la valutazione della prova orale unica; in tale seduta, con la partecipazione dello Psicologo aggiunto, sono altresì predeterminati e verbalizzati i descrittori comportamentali osservabili e le griglie di valutazione per l'attribuzione dei 10 punti riservati al colloquio psicologico-attitudinale; c) la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi (fino a 40 punti) da parte dei tre membri ordinari, prima dell'espletamento del colloquio orale; d) l'espletamento del colloquio orale unico, durante il quale i tre membri ordinari esaminano e valutano il candidato sulle materie tecnico-professionali (fino a 50 punti) e lo Psicologo aggiunto conduce e valuta, in coordinamento con il collegio, il colloquio attitudinale-motivazionale (fino a 10 punti); e) la formazione della graduatoria

provvisoria di merito e la trasmissione dei verbali all'Amministratore Unico per l'approvazione definitiva.

ART. 7 – PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE (TITOLI E PROVA ORALE UNICA)

La selezione si articola nella **valutazione dei titoli** e in **un'unica prova orale (colloquio)**, a sua volta suddivisa in una sezione tecnico-professionale e in un colloquio attitudinale-motivazionale con lo psicologo. La Commissione dispone complessivamente di **100 (cento) punti**, così ripartiti:

- **Valutazione dei Titoli:** massimo **40 punti**;
- **Prova Orale Unica (Colloquio):** massimo **60 punti**, così suddivisi:
  - **Sezione tecnico-professionale:** massimo **50 punti**;
  - **Colloquio con lo Psicologo (sezione attitudinale-motivazionale):** massimo **10 punti**.

7.1. Valutazione dei Titoli (max 40 punti)

La valutazione dei titoli, effettuata prima dello svolgimento della prova orale sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum vitae, avverrà secondo i seguenti criteri oggettivi e predeterminati:

A) Titoli di servizio ed esperienza professionale (fino a un massimo di 25 punti):

- Servizio prestato con qualifica formale di **Direttore di Farmacia** (o incarico di sostituzione formale del Direttore/Titolare comunicato alla ASL) presso farmacie pubbliche (comunali/municipalizzate) o private aperte al pubblico: **punti 3,00 per ogni anno di servizio** (punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni), fino a un massimo di **15 punti**;
- Servizio prestato con qualifica di **Farmacista Collaboratore** (con contratto di lavoro subordinato o autonomo continuativo) presso farmacie pubbliche o private aperte al pubblico o farmacie ospedaliere: **punti 1,44 per ogni anno di servizio** (punti 0,12 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni), fino a un massimo di **7,20 punti**;
- Esperienza documentata nell'**avviamento (*start-up*) di nuove sedi farmaceutiche**, nel coordinamento di progetti inerenti alla "Farmacia dei Servizi" o nella gestione integrata con presidi/studi medici: **punti 1,40 per ciascuna esperienza documentata**, fino a un massimo di **2,80 punti**. *(Nota: I periodi di servizio sovrapposti temporalmente saranno valutati una sola volta, considerando il titolo più favorevole al candidato. Non è valutato il biennio minimo di pratica professionale già utilizzato quale requisito di ammissione di cui all'Art. 3.2, lett. d, qualora il candidato non possieda una pregressa idoneità concorsuale).*

B) Titoli di studio, accademici e formativi (fino a un massimo di 15 punti):

- **Voto di Laurea** (titolo utilizzato per l'ammissione) fino a un massimo di **5 punti**:
  - da 95/110 a 99/110: punti 1,00;
  - da 100/110 a 104/110: punti 2,00;
  - da 105/110 a 109/110: punti 3,00;
  - 110/110: punti 4,00;
  - 110/110 e lode: punti 5,00;
- **Specializzazione post-laurea** in Farmacia Ospedaliera, Farmaceutica Territoriale o discipline affini/equipollenti (D.P.R. n. 483/1997 e D.P.R. n. 484/1997), ovvero Dottorato di Ricerca in materie farmaceutiche: **punti 4,00** (max **4 punti**);
- **Master universitari di I o II livello** o Corsi di perfezionamento universitario in materie attinenti alla direzione, al *management* e alla gestione economico-commerciale della farmacia, alla

gestione delle risorse umane o al diritto sanitario: **punti 2,00 per titolo**, fino a un massimo di **4 punti**;

- **Corsi di formazione professionale certificati (oltre gli obblighi ECM)** specifici su *category management*, controllo di gestione in farmacia, galenica o telemedicina/servizi cognitivi in farmacia: **punti 0,50 per attestato**, fino a un massimo di **2 punti**.

(Eventuale Preselezione): Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a **50 (cinquanta)** unità, la Società si riserva la facoltà, per esigenze di celerità ed economicità ai sensi dell'art. 35, co. 3, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001, di effettuare una prova preselettiva mediante test a risposta multipla sulle materie d'esame, anche con l'ausilio di sistemi automatizzati. Il punteggio della preselezione non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

7.2. Prova Orale Unica – Colloquio (max 60 punti)

La prova orale unica si svolge in seduta pubblica e consta di due sezioni contestuali e coordinate:
A) Sezione tecnico-professionale (max 50 punti): Condotta e valutata dai tre membri ordinari della Commissione mediante quesiti teorici e risoluzione di casi pratico-gestionali vertenti sulle seguenti materie:

1. **Legislazione farmaceutica nazionale e regionale (Regione Lazio):** ordinamento del servizio farmaceutico (R.D. n. 1265/1934, L. n. 475/1968, L. n. 362/1991, D.Lgs. n. 219/2006), disciplina delle farmacie comunali, regime di dispensazione dei medicinali (ricette SSN, RNR, RR, medicinali veterinari), gestione e tenuta dei registri delle sostanze stupefacenti e psicotrope (D.P.R. n. 309/1990), Farmacopea Ufficiale, farmacovigilanza e ispezioni ASL;
2. **Farmacologia, Tecnica farmaceutica e Galenica:** classi farmacologiche, interazioni farmacologiche, norme di Buona Preparazione (NBP) dei medicinali galenici officinali e magistrali, tariffazione delle preparazioni;
3. **Management, Economia e Gestione della Farmacia Comunale:** *start-up* e allestimento operativo di un nuovo presidio farmaceutico, gestione degli acquisti e rotazione del magazzino, controllo di gestione, analisi degli indicatori economico-finanziari (marginalità, *mark-up*, scontrino medio), *visual merchandising* e *layout* commerciale, organizzazione della "Farmacia dei Servizi" (D.Lgs. n. 153/2009) e integrazione con lo studio medico annesso;
4. **Elementi di normativa sulle società a partecipazione pubblica e contrattualistica:** D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP), principi del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) per l'approvvigionamento di beni e servizi nelle farmacie comunali, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) e gestione delle risorse umane secondo il CCNL di settore. Nel corso della medesima sezione sarà inoltre accertata l'idoneità nella conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (inclusi i principali software gestionali per farmacia) e della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001).

B) Colloquio con lo Psicologo – Sezione attitudinale e motivazionale (max 10 punti): Condotto dal componente Psicologo aggiunto della Commissione e finalizzato ad accertare, mediante colloquio strutturato/semi-strutturato ancorato a descrittori comportamentali oggettivi e predeterminati nella prima seduta della Commissione, l'aderenza del candidato alle competenze trasversali (*soft skills*) richieste per la direzione della Farmacia Comunale n. 8, con specifico riguardo a:

- **Leadership e coordinamento del team** (capacità di guidare, motivare e organizzare i farmacisti collaboratori e gli addetti, gestione dei turni e delega operativa): fino a **2,5 punti**;
- **Capacità organizzativa, *problem solving* e gestione dello stress** (attitudine a gestire le complessità della fase di *start-up* della nuova sede, imprevisti operativi, picchi di lavoro e scadenze): fino a **2,5 punti**;

- **Competenze comunicative, relazionali e gestione dei conflitti** (efficacia nella relazione con l'utenza/pazienti, mediazione dei conflitti interni e capacità di interlocuzione con la Direzione societaria, i medici dello studio annesso e le Autorità sanitarie): fino a **2,5 punti**;
- **Motivazione al ruolo e orientamento al servizio pubblico e al risultato** (consapevolezza delle responsabilità proprie della direzione di una farmacia comunale *in house*, etica professionale e orientamento agli obiettivi aziendali): fino a **2,5 punti**.

C) Soglia di superamento della prova orale: La prova orale unica si intenderà complessivamente superata con il conseguimento di un punteggio totale non inferiore a **42/60**, a condizione che il candidato riporti:

- una votazione di almeno **35/50** nella sezione tecnico-professionale;
- una votazione di almeno **6/10** nel colloquio attitudinale-motivazionale con lo Psicologo.

ART. 8 – DIARIO DEL COLLOQUIO ORALE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

8.1. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva – inclusi l'elenco dei candidati ammessi, l'eventuale diario della preselezione, gli esiti della valutazione dei titoli, il calendario e la sede di svolgimento del colloquio orale, gli esiti della prova orale e la graduatoria finale – saranno rese note **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Servizi in Comune S.p.A.** (https://www.serviziincomune.com), nella sezione *"Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso / Bandi di Concorso e Selezione"*.
8.2. Tale forma di pubblicità ha **valore di notifica a tutti gli effetti di legge** nei confronti di tutti i candidati e sostituisce qualsiasi altra comunicazione individuale, fatta eccezione per le eventuali richieste individuali di soccorso istruttorio o per le comunicazioni di esclusione individuale, che saranno trasmesse all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.
8.3. La convocazione per il colloquio orale sarà pubblicata sul sito istituzionale con un preavviso di almeno **15 (quindici) giorni** rispetto alla data fissata per l'espletamento della prova medesima.
8.4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio orale nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione per rinuncia implicita.

ART. 9 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

9.1. Al termine dei colloqui orali, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (max 40 punti) e il voto complessivo riportato nella prova orale unica (max 60 punti, dato dalla somma del punteggio della sezione tecnico-professionale fino a 50 punti e del punteggio del colloquio con lo psicologo fino a 10 punti).
9.2. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più candidati, si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., purché espressamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.
9.3. La graduatoria definitiva, approvata con determinazione dell'Amministratore Unico previa verifica della regolarità degli atti della Commissione, sarà pubblicata sul sito istituzionale di Servizi in Comune S.p.A. nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*.
9.4. La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di **24 (ventiquattro) mesi** (o per il diverso termine stabilito dal Regolamento interno della Società, fino a un massimo di 36 mesi) dalla data di pubblicazione, e potrà essere utilizzata da Servizi in Comune S.p.A., mediante scorrimento degli idonei secondo l'ordine di merito, per la copertura del posto messo a selezione in caso di rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore, ovvero per ulteriori esigenze assunzionali (a tempo indeterminato o determinato) per il medesimo profilo professionale presso le farmacie comunali gestite dalla Società.

servizi in comune spa

ART. 10 – CONDIZIONI DI ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

10.1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato tramite PEC a presentare, entro il termine perentorio di **15 (quindici) giorni**, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti (per quanto non già acquisibile d'ufficio) e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
10.2. Clausola di salvaguardia connessa all'apertura della Farmacia Comunale n. 8: I candidati prendono atto e accettano che i locali destinati ad ospitare la nuova **Farmacia Comunale n. 8** in Pomezia, Via Ardeatina km 20,900, sono attualmente oggetto di interventi di adeguamento urbanistico-edilizio, ristrutturazione, allestimento e perfezionamento del contratto definitivo di locazione, nonché delle connesse pratiche autorizzative (SUAP, Segnalazione Certificata di Agibilità - SCA e ispezione preventiva ASL per l'autorizzazione all'apertura dell'esercizio farmaceutico). Pertanto, l'effettiva assunzione e la data di concreta immissione in servizio del vincitore sono **espressamente subordinate**: a) al positivo completamento dell'iter tecnico-amministrativo e autorizzativo necessario per l'apertura al pubblico della Farmacia Comunale n. 8; b) al rispetto dei vincoli finanziari, di bilancio e degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e del personale fissati dall'Ente pubblico socio ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016; c) alla verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda e all'esito positivo della visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione specifica.
10.3. Nelle more del completamento dei lavori della Farmacia Comunale n. 8, la Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del vincitore adibendolo temporaneamente alle attività propedeutiche di *start-up* (approvvigionamento iniziale, rapporti con gli enti, organizzazione del magazzino) o presso le altre sedi farmaceutiche gestite dalla Società.
10.4. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato e comprovato motivo, entro il termine stabilito dalla Società nella lettera di convocazione sarà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA PRIVACY)

11.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da **Servizi in Comune S.p.A.**, in qualità di **Titolare del trattamento** (con sede in Pomezia, Via Pontina Km. 41+400 SR 148), esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva (inclusa la valutazione dei titoli e del colloquio tecnico e attitudinale-motivazionale) e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale di lavoro.
11.2. La base giuridica del trattamento risiede nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR), nell'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare in materia di reclutamento nelle società a controllo pubblico e trasparenza amministrativa (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR; D.Lgs. n. 175/2016; D.Lgs. n. 33/2013) e, per le categorie particolari di dati (dati sanitari relativi a disabilità/DSA) o dati relativi a condanne penali, negli artt. 9, par. 2, lett. b) e 10 del GDPR. Il colloquio con il componente psicologo ha natura esclusivamente attitudinale-motivazionale e lavorativa, con esclusione di qualsiasi indagine di natura clinica, diagnostica o sanitaria.
11.3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendere parte alla procedura selettiva.
11.4. Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici da personale autorizzato e dai componenti della Commissione Esaminatrice (incluso il componente Psicologo aggiunto), nel rispetto delle misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati. I dati relativi agli ammessi e alla graduatoria finale saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Società nel rispetto del principio di minimizzazione e delle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di trasparenza sul web.
11.5. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità selettive, per l'intero periodo di vigenza della graduatoria e, successivamente, nei termini prescrizionali di legge per la tutela in sede giurisdizionale.

11.6. I candidati possono esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione), nonché proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai recapiti indicati sul sito istituzionale della Società.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, ACCESSO AGLI ATTI E NORME FINALI

12.1. Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è lo stesso Amministratore Unico Dott. Walter Bravetti, contattabile per eventuali richieste di chiarimento all'indirizzo PEC pec@pec.serviziincomune.com fino a 5 giorni prima della scadenza del bando.
12.2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità ai principi di trasparenza di cui alla Legge n. 241/1990 e al D.Lgs. n. 33/2013. L'accesso agli atti di valutazione potrà essere differito fino alla conclusione della procedura selettiva con l'approvazione della graduatoria finale.
12.3. Servizi in Comune S.p.A. si riserva la facoltà insindacabile, qualora ricorrano sopravvenuti e comprovati motivi di interesse societario o pubblico, mutamenti organizzativi, mancato perfezionamento dell'iter autorizzativo o locativo della Farmacia Comunale n. 8, ovvero sopravvenuti vincoli normativi o finanziari, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa a titolo di risarcimento o indennizzo.
12.4. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio al vigente *Regolamento per il reclutamento del personale* di Servizi in Comune S.p.A., alle disposizioni del D.Lgs. n. 175/2016, del Codice Civile e del CCNL di categoria applicato.

Pomezia, lì 10/11/2026

SERVIZI IN COMUNE S.P.A.
L'Amministratore Unico
Dott. Walter Bravetti