

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI EX CAT. C, CCNL FUNZIONI LOCALI 2022-2024.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30.12.2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026/2028;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 25.03.2026, immediatamente esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 17-07-2026, immediatamente esecutiva, di modifica della sottosezione 3.3 “Obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle Risorse/Strategia di copertura del fabbisogno - Lettera “a) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 con cui è stata programmata, tra l’altro, l’assunzione, nell’anno 2026 del profilo professionale oggetto del presente bando, mediante reclutamento dall’esterno attraverso concorso pubblico o scorrimento graduatorie concorsuali;

SI DA ATTO espressamente che l’assunzione da effettuarsi a seguito della presente procedura di selezione, sarà avviata solo in subordine all’esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34-bis comma 1 del D.lgs. n.165/2001, in corso di svolgimento;

RITENUTO di poter, pertanto, procedere alla selezione per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali 2022-2024;

RILEVATO che, ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 30% di ogni posto messo a concorso, a favore dei volontari delle forze armate;

RILEVATO che, ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 15% di ogni posto messo a concorso, per gli operatori del Servizio Civile Universale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 13.01.2011 e ss.mm.ii.

VISTO il D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 82/2023, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

VISTO il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l’art 3 l’introduzione dell’art 35 quater del D. Lgs 165/2001;

VISTO il Decreto 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento” e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2022-2024 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RICHIAMATA la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 470 del 10/08/2026 con la quale è stata indetta la selezione in oggetto ed approvato il presente bando;

DATO ATTO che il presente bando di concorso pubblico, nelle more della revisione regolamentare, viene tracciato in modo del tutto coerente con il D.P.R. n.82/2023,

RENDE NOTO CHE

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Monte Porzio Catone intende avviare una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, CCNL Funzioni Locali 2022-2024;

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di Istruttore Amministrativo individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all’Area degli Istruttori-ex cat. C, di cui al CCNL Funzioni Locali 2022-2024.

1. Competenze:

Conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti l’attività. Conoscenze relative alle tipologie di servizi erogati dall’unità organizzativa di appartenenza. Conoscenza approfondita del territorio di riferimento. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.

Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività. Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell’unità organizzativa di appartenenza. Capacità di comunicazione e di relazione. Capacità di risoluzione dei problemi. Capacità di controllo emotivo e di orientamento all’utenza. Capacità di comunicazione scritta e orale. Capacità di utilizzo di strumenti informatici di uso comune. Orientamento all’utenza. Orientamento al lavoro di gruppo.

Flessibilità operativa. Attitudine alla ricerca ed all’aggiornamento professionale. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all’attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell’utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

La figura ricercata deve inoltre possedere, oltre ad un buon livello di cultura generale personale, le caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento delle funzioni, si richiedono pertanto le seguenti competenze trasversali:

- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- Applicazione e sviluppo delle conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);

2. Contenuti del profilo professionale di Istruttore

L'Istruttore Amministrativo gestisce i processi amministrativi, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Può, inoltre, svolgere attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi e processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni. Gestisce servizi di front office con l'utenza interna ed esterna; rilascia certificazioni e documenti; Cura relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto del personale Funzioni Locali Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima e alle altre indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso, sarà nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, essa potrà essere integrata con figure di esperti in materia specifica di psicologia del lavoro, di lingua inglese e di conoscenze informatiche.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento

sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, dal Regolamento sull'accesso all'impiego e dal presente bando.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi ed altri esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di un nucleo di vigilanza composto da dipendenti del Comune, con funzioni di sorveglianza e controllo durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di società specializzate secondo quanto disposto dal medesimo regolamento comunale.

Art. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Possono partecipare al concorso le persone che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
 - godimento dei diritti politici;
 - aver compiuto l'età di 18 anni;
 - non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.85): essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente;
- sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.81.

Requisiti specifici:

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad un corso di laurea universitario, abilitante all'accesso all'Area degli Istruttori ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Si precisa che il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'equivalenza o l'avvio dell'iter di equivalenza del titolo di studio.

Conoscenza di base della lingua inglese;

Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Per soli i candidati che intendono fruire delle riserve di cui al presente bando, nonché dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii., il titolo/titoli che dà diritto alla riserva e/o documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza/preferenza.

Idoneità psico-fisica all'espletamento delle particolari mansioni del profilo messo a concorso.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I requisiti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso nella modalità dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione, con l'ausilio del Servizio Risorse Umane dell'Ente, verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Il presente Bando è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Monte Porzio Catone (www.comune.monteporziocatone.rm.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo Internet: <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto

Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Monte Porzio Catone dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Qualsiasi pubblicazione e/o comunicazione effettuata con le modalità sopra descritte avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale del Reclutamento “inPA”, dove il Bando è pubblicato e disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione tramite SPID, CIE (Carta Identità Elettronica), CNS, eIDAS e compilazione di tutte le sezioni e i campi richiesti dalla procedura online disponibile sullo stesso Portale.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, le apposite modalità di utilizzo del servizio di assistenza presenti sul Portale “inPA”. Nel Portale i candidati inseriscono tutte le informazioni necessarie. I dati inseriti hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 dello stesso decreto. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste di assistenza inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ogni comunicazione destinata ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito e le eventuali esclusioni sarà effettuata attraverso il Portale del Reclutamento “inPA” che ha valore di notifica ad ogni effetto di legge, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nei luoghi, giorni e negli orari indicati nei calendari pubblicati. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso. Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Nel caso di malfunzionamento del Portale “inPA”, verificato ed accertato, il termine di scadenza per la presentazione delle domande è da intendersi prorogato dall'Amministrazione per una durata corrispondente al malfunzionamento stesso.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è di 20 (venti) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale “inPA”. Pertanto la registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il termine sopra richiamato. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine indicato per la presentazione delle stesse. Oltre detto termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Si consiglia vivamente ai candidati di non inserire la domanda in prossimità dell'orario di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, onde evitare possibili problemi di natura tecnica. La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto

termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione alla stessa. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura e l’invio della domanda di partecipazione.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell’invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come Codice Identificativo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento “inPA” e sul sito istituzionale del Comune di Monte Porzio Catone e all’Albo pretorio online per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati devono, inoltre, dichiarare:

- di aver preso visione del presente Bando e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute;
- di aver preso visione, altresì, dell’informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente Bando.

Il Comune di Monte Porzio Catone non assume alcuna responsabilità per eventuale rallentamento della piattaforma web del richiamato Portale del Reclutamento, per eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda nei termini previsti. Il Comune di Monte Porzio Catone non assume alcuna responsabilità, altresì, per la mancata comunicazione dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 (dieci euro). Il versamento del contributo di segreteria deve essere effettuato obbligatoriamente tramite il sistema di pagamenti elettronici pagoPA, integrato direttamente all’interno della Piattaforma inPA. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Nell’apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana e, se cittadini italiani nati all’estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l’atto di nascita;
- c) la residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale,

ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non aver procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

h) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 ossia condanna anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985.

j) il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 4 del presente Bando;

k) l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

l) l'eventuale diritto all'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

l) di aver preso visione di tutti gli articoli del Bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal Bando.

Ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, i candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto, i documenti dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.monteporzioatone@legalmail.it.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di

scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in ogni caso, oltre il termine perentorio stabilito dal Bando.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati tramite "upload" nelle apposite sezioni del Portale "inPA", oltre a quanto sopra specificato:

1. scansione della carta di identità (o documento equipollente) in corso di validità;
2. per i titoli di studio conseguiti all'estero, la scansione del titolo di studio, con annessa certificazione di equiparazione del medesimo o della documentazione comprovante l'avvio dell'iter, così come richiesto dal presente bando;
3. eventuale scansione dei titoli che danno luogo alla riserva, precedenza o di preferenza di cui ci si intende valere;

ART. 7 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, oltre quelle indicate nel presente Bando, anche quelle relative al seguente elenco che non ha carattere esaustivo:

- a) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal Bando;
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Bando;

ART.8 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 50 (cinquanta), le prove d'esame saranno precedute da forme di preselezione, predisposte anche da ditte specializzate in selezione di personale, consistenti nella somministrazione di n. 60 domande a risposta multipla. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta, e quindi al concorso, i candidati classificatisi ai primi 20 (venti) posti nella prova preselettiva. I candidati classificatisi ex aequo al 20° (ventesimo) posto sono tutti ammessi alla prova scritta.

La prova preselettiva non sarà, comunque, ritenuta superata qualora il punteggio riportato sia inferiore a 30/60.

Sono esentati dalla preselezione i candidati che hanno dichiarato una invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E RUOLO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice avrà a sua disposizione per la valutazione della prova scritta svolta dai candidati un massimo di 30 punti. La prova scritta si conclude con una valutazione espressa in trentesimi.

Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti, anche esterni, oltre che da un segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua straniera e apparecchiature informatiche). Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art.57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione dispone complessivamente di punti 30 (10 per ogni commissario).

In particolare dispone:

- per la prova scritta di 30 punti,
- per la prova orale di 30 punti

per un totale di 60 punti.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza, in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

ART. 10 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art.35 quater del D. Lgs. 165/2001, in una prova scritta ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e principali elementi inerenti ai vigenti C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali;
- Nozioni sulla normativa sugli appalti ed in particolare il Codice dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni (D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);

- Normativa in materia di pubblicità, trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) ed in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento al D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii;
- Contrattazione Collettiva Nazionale e Decentrata nel comparto Funzioni Locali;
- Elementi in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa sulla salvaguardia dei dati personali e tutela della privacy (Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR e ss.mm.ii.);
- Elementi riguardanti il DPR 7 settembre 2010, n. 160 ed il suo recepimento organizzativo ed operativo all'interno dell'Ente locale;
- Ordinamento tributario degli enti locali, la fiscalità attiva dell'ente, la gestione delle entrate tributarie dell'ente locale ed il contenzioso tributario;

PROVA SCRITTA

La prova preselettiva e la prova scritta potranno essere svolte, ai sensi delle nuove disposizioni per lo svolgimento delle procedure selettive delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 10 del Decreto Legge 44/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 76/2021 attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, e può consistere, a scelta insindacabile della Commissione esaminatrice, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, o nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame e/o di natura attitudinale e situazionale.

I candidati che **non** avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il possesso dei requisiti della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di base dell'informatica (word, Excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet) sarà verificato durante la prova orale.

Ai sensi dell'art 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza Del Consiglio Dei Ministri Dipartimento Della Funzione Pubblica, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Per le prove, come previsto dall'art.35 quater del D. Lgs 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

ART. 11 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.monteporzioicatonc.rm.it) e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'ufficio Risorse Umane potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova scritta tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune e sul Portale InPA. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il calendario delle prove deve essere comunicato ai candidati ammessi al concorso non meno di quindici giorni prima dell'inizio di esse. Per esigenze di celerità del procedimento il calendario e la sede di esame saranno comunicati **esclusivamente** mediante pubblicazione di avviso nel sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione apposita di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale InPA.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni in merito.

È onere perentorio del candidato verificare il giorno e l'orario del calendario delle prove.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La graduatoria dei candidati che avranno superato la prova scritta con il relativo punteggio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione apposita di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel Portale InPA. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Qualora, in considerazione del numero dei candidati ammessi a sostenere le prove, si rendesse necessario effettuare l'esame in più di una sessione, il calendario dello svolgimento della prova sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nonché in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel Portale InPA.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare le date delle prove e la sede/il luogo, anche virtuale, d'esame. Dette comunicazioni saranno rese note

esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel Portale InPA.

Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di annullare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire una o più figura professionale richiesta.

ART. 12 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

I titoli di preferenza e di precedenza, a parità di valutazione, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, devono essere espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di merito e di titoli, si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica dei candidati.

ART. 13 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando, al punteggio riportato nella prova scritta il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale

accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 14 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Monte Porzio Catone al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

I vincitori, per esigenze organizzative o di funzionalità dei servizi, potranno essere utilizzati con articolazioni orarie particolari o turnazioni di lavoro.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto.

ART. 15 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Tiziano Ricci, contattabile per informazioni e chiarimenti all'indirizzo email: personale@comune.monteporziocatone.rm.it o all'indirizzo PEC comune.monteporziocatone@legalmail.it

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Monte Porzio Catone si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Monte Porzio Catone, lì 10/08/2026

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Tiziano Ricci