

Spazio riservato al S.U.A.P. per la
Protocollazione:

Al Responsabile del S.U.A.P.

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' – S.C.I.A.
PER L'APERTURA E IL FUNZIONAMENTO DI UN CENTRO ESTIVO
- SERVIZIO DI VACANZA PER MINORI ex L.R. 41/2003,
AI SENSI DELL'ART. 19 DELLA L. 241/90 e s.m.i.**

Il dichiarante, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, si dichiara a conoscenza che i dati forniti devono essere veritieri ed è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale. Ne consegue la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Prende atto che, a norma della normativa vigente in materia, tutta la documentazione dichiarata e/o asseverata/certificata, deve essere posseduta al momento della protocollazione della presente SCIA e che, in caso contrario, la stessa non ha efficacia.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ - _____ il _____ e residente in _____
_____ - _____ Via/Piazza/Altro _____

n. _____ in qualità di Legale Rappresentante di:

Impresa individuale;
 Società;
 Associazione/Cooperativa/Altro _____
Ragione Sociale/Denominazione _____

con sede legale in _____ Via/Piazza/Altro _____
_____ n. _____ Recapito telefonico _____
_____ pec _____

E-mail _____,

SEGNALA

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 della Legge Regionale n. 41/2003, l'apertura e il funzionamento di un
"Centro Estivo per Minori" presso l'immobile sito in Via/Piazza/Altro
_____ n. _____;

DICHIARA

A tal fine, che il servizio offerto presso il Centro Estivo sarà:

- diurno senza pernottamento;
 diurno con pernottamento;
 con servizio mensa;

Che i Centri Estivi saranno effettuati nel periodo _____

Che la sede principale di svolgimento delle attività è individuata al Catasto con Foglio _____
Particella _____ Sub _____ avente il Certificato di Agibilità rilasciato in data
_____ prot. n. _____;

Che la struttura è già stata autorizzata con atto prot. n. _____ del _____ e quindi
già funzionante ovvero (altro) _____

Che l'utenza a cui è destinato il servizio è così suddivisa per fasce di età _____

Che il numero massimo di bambini/ragazzi accolti, distinti eventualmente per gruppi omogenei di
età ovvero per orari / periodi è di _____ (**max 50**);

Che il Responsabile del Centro Estivo è il/la Sig./ra _____

Che il Preposto incaricato per la somministrazione di alimenti e bevande,
in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010,
è il/la Sig./ra _____;

Di essere consapevole che, nel caso di attività di somministrazione di alimenti e bevande,
dovranno essere preventivamente sottoposte all'approvazione della ASL ROMA 6,
territorialmente competente, le relative **tabelle dietetiche**.

Eventuali annotazioni: _____

ALLEGA

- 1) Dichiarazione consenso al trattamento dei dati personali, allegato parte integrante della presente richiesta di autorizzazione;

- 2) Scheda Anagrafica;
- 3) Procura Speciale per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica della pratica, nel caso questa non venga trasmessa al S.U.A.P. dal legale rappresentante dell'impresa;
- 4) Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, del responsabile del centro estivo, degli eventuali soci e del soggetto eventualmente delegato alla presentazione dell'istanza;
- 5) Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);
- 6) Ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria S.U.A.P.;
- 7) Statuto e Atto Costitutivo della Società/Associazione/Cooperativa/Altro;
- 8) Dichiarazione del legale rappresentante, in qualità di datore di lavoro, di aver adempiuto all'acquisizione delle certificazioni di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 per il Responsabile del Centro e per tutti gli operatori;
- 9) Autocertificazioni del legale rappresentante e del Responsabile redatte ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- 10) Progetto globale, finalizzato alla descrizione del servizio, contenente le seguenti informazioni:
 - a) l'utenza a cui si rivolge il servizio, distinta per fasce di età;
 - b) il numero massimo bambini/ragazzi accolti, distinti eventualmente per gruppi omogenei di età ovvero per orari o periodi (max 50);
 - c) il Progetto Educativo, nel quale vengono riportate le attività ludiche, ricreative, sportive che saranno praticate, distinte e differenziate per fasce di età;
 - d) i criteri di accesso, la documentazione richiesta all'utenza e le tariffe applicate, evidenziando la tariffa oraria o le possibilità di abbonamento;
 - e) il luogo / i luoghi dove si svolgeranno le attività;
 - f) le modalità di funzionamento del centro (orari di apertura / chiusura, eventuale trasporto verso altre località / strutture);
 - g) le prestazioni e i servizi forniti agli utenti, specificando quelli compresi nelle tariffe adottate e quelli eventualmente esclusi;
 - h) l'organigramma del personale e la relativa qualifica (allegare curricula delle figure professionali incaricate), tenendo presente che dovranno essere rispettati i parametri previsti dalla D.G.R. 1304/2004 così come integrata dalla D.G.R. 125/2015 e s.m.i.;
 - i) i criteri deontologici cui gli operatori sono tenuti ad attenersi;
 - j) i rapporti con la comunità locale e i servizi territoriali;
 - k) la Carta dei Servizi;
- 11) Planimetria dei locali in scala 1:100, timbrata e firmata da un tecnico abilitato; nel caso venga esercitata attività nel settore alimentare, evidenziare nell'elaborato la zona adibita al consumo e alla somministrazione degli alimenti/delle bevande;
- 12) Atto registrato attestante la disponibilità dei locali sede dell'attività (titolo di proprietà / contratto di locazione);
- 13) Contratto attestante la fornitura in essere dell'utenza idrica;
- 14) Attestazione, redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato, relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche e all'accessibilità, da parte dell'utenza, intesa come fruizione sicura, agevole e senza difficoltà degli spazi, tenendo conto di quanto previsto dalla D.G.R. 424 del 27/03/2001 "Normativa barriere architettoniche, verifiche e autorizzazioni – Linee Guida";
- 15) Certificazioni attestanti la conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, prevenzione e infortuni sui luoghi di lavoro;

- 16) Asseverazioni, timbrate e firmate da un tecnico abilitato, attestanti il rispetto delle norme vigenti in materia urbanistico-edilizia, igienico-sanitaria, autorizzazione agli scarichi e prevenzione incendi;
- 17) In caso di attività sonora: Valutazione previsionale di impatto acustico redatta da tecnico abilitato e iscritto all'apposito Albo, nella quale si attesti il rispetto delle soglie previste dal Regolamento Comunale di Zonizzazione Acustica ovvero, in caso di superamento dei limiti acustici di cui sopra, presentazione della richiesta di *nulla-osta* di impatto acustico previo rilascio del parere di competenza ARPA LAZIO sulle attività rumorose temporanee in luoghi aperti al pubblico;
- 18) Polizza assicurativa, appositamente sottoscritta per il servizio di che trattasi, a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti/dal personale;
- 19) SCIA per la Somministrazione di alimenti e bevande, in caso di attività alimentare, con allegate dichiarazioni riferite ai requisiti dei soci eventuali;
- 20) In caso di esercizio di attività alimentare, con riferimento al Preposto incaricato per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande:
 - a) Documento di identità in corso di validità;
 - b) Certificazione attestante il possesso dei requisiti professionali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
 - c) Dichiarazione di accettazione dell'incarico debitamente sottoscritta dal preposto;
- 21) In caso di attività alimentare: Notifica Sanitaria per la registrazione dell'attività presso la ASL ROMA 6, corredata della ricevuta attestante il pagamento degli oneri dovuti alla medesima Azienda Sanitaria (€. 20,00);
- 22) Altra documentazione _____.

Spettano al Comune la vigilanza e il controllo sull'attività dei Centri Estivi per Minori ai sensi dell'art. 12 della L.R. 41/2003.

Qualora vengano riscontrate irregolarità verrà applicato l'art. 13 della L.R. n. 41/2003.

Luogo e Data _____

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE
