



CONSORZIO DEL TUSCOLO

Distretto socio-sanitario RM 6.1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL CONSORZIO DEL TUSCOLO

IL DIRETTORE GENERALE

Vista

- la determinazione dirigenziale n. 2 del 06/03/2026 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione del Consorzio del Tuscolo"

RENDE NOTO

Il Consorzio del Tuscolo intende procedere alla selezione del componente unico del Nucleo di Valutazione (organo monocratico) per le funzioni indicate dal vigente Regolamento sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, consultabile sul sito https://www.comune.frascati.rm.it/amministrazione/enti_e_fondazioni/ente_49.html;

FUNZIONI E COMPITI:

Il presente avviso è pertanto finalizzato alla presentazione di candidature da parte di interessati alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Consorzio del Tuscolo.

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, svolge all'interno delle Amministrazioni un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale. In particolare:

- a) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- c) assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance, assicura la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e provvede alla proposta di graduazione dell'indennità di posizione delle PO e dei dirigenti;
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- g) propone all'organo di vertice dell'amministrazione la valutazione annuale delle PO, dei dirigenti e del Segretario Comunale;
- h) supporta gli uffici preposti nella costituzione del fondo risorse decentrate e nella verifica della correttezza dell'applicazione degli istituti contrattuali;
- i) supporta gli uffici preposti rispetto alla verifica della correttezza dell'attività di programmazione della spesa del personale e dei fabbisogni di personale;
- j) esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge o dai CCNL.

REQUISITI

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- Titolo di studio: diploma di laurea Magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza; (requisiti generali)
- Elevata professionalità ed esperienza nell'ambito del management presso una pubblica amministrazione o presso aziende private ovvero nel campo della:
 - Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - Programmazione finanziaria e di bilancio;
 - Pianificazione per obiettivi;
 - Controllo di gestione e/o strategico;
 - Risk Management.

In alternativa, essere iscritto nell'elenco aperto degli O.I.V. (requisiti Professionali).

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente avviso;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa.

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione o che, comunque, svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente o si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Non possono essere nominati componenti del nucleo di valutazione coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile ed i revisori dei conti del Consorzio del Tuscolo. Non possono altresì essere nominati tra i dipendenti dell'amministrazione.

Si applicano le disposizioni, in materia di inconferibilità e d'incompatibilità di incarichi, del D.Lgs. n. 39/2013, e ss.mm.ii..

L'incarico di componente del nucleo di valutazione è compatibile con lo svolgimento di incarichi analoghi presso nuclei di valutazione o organismi indipendenti di valutazione di altri enti. L'incarico è, altresì, compatibile con lo svolgimento delle funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici o privati.

DURATA DELL'INCARICO e COMPENSO:

L'incarico ha durata di anni 3 (tre), per gli esercizi 2026, 2027 e 2028 ed è rinnovabile. All'unico componente del Nucleo di valutazione verrà corrisposto un compenso annuo di € 5.000,00 (cinquemila/00). Tale compenso è da intendersi al netto di ogni voce quali IVA, ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, ecc. se dovuti, mentre è comprensivo di ogni altra eventuale spesa per lo svolgimento dell'attività (trasferte, viaggi, ecc.).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo del Consorzio del Tuscolo, tramite l'indirizzo PEC protocollo@pec.consorziodeltuscolo.it, la seguente documentazione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/03/2026**:

- domanda di partecipazione alla selezione contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, correttamente compilata e sottoscritta;

- curriculum vitae redatto secondo formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi e divieto di assunzione dell'incarico.

Al fine di consentire la valutazione del possesso dei requisiti come riferiti alle aree sopra indicate, il candidato è tenuto a presentare apposito **curriculum vitae**, atto ad evidenziare un numero limitato di esperienze che ritenga particolarmente significative (al fine di evitare la copiosa elencazione di tutte le attività in precedenza svolte) anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura (pubblica o privata) in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle capacità applicate e dimostrate. La selezione avverrà sulla base dei CV e sulla base di eventuale colloquio in presenza di CV di pari valore.

Tutti gli atti del procedimento di nomina del N.d.V. sono pubblici. In particolare, verranno pubblicati sul sito istituzionale l'atto di nomina del componente, il suo curriculum vitae ed il compenso percepito.

La trasmissione della domanda, sottoscritta e corredata della documentazione di cui sopra, dovrà pervenire, a pena di esclusione, mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo PEC del Consorzio del Tuscolo (protocollo@pec.consorziodeltuscolo.it). Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Consorzio del Tuscolo, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo posta elettronica ordinaria.

Non verranno prese in considerazione le candidature:

- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spedite entro il termine previsto;
- prive di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra indicate;
- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

La domanda, così come la fotocopia del documento di identità valido e la "dichiarazione sull'insussistenza di cause di divieto di nomina, incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative all'assunzione dell'incarico", dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il componente monocratico del Nucleo di Valutazione sarà nominato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio del Tuscolo, previa valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati da parte dei soggetti interessati alla nomina anche, eventualmente, mediante eventuale colloquio effettuato dal Presidente del CdA, coadiuvato dal Direttore Generale.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Per eventuali informazioni sulla presente procedura è possibile inviare una e-mail all'indirizzo amministrazione@consorziodeltuscolo.it.

Il Consorzio del Tuscolo si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal GDPR UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente alla nomina, saranno trattati per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatico. Il responsabile del

trattamento dei dati è il sottoscritto Direttore Generale.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il Consorzio del Tuscolo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Frascati e nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente.

Frascati, lì 06/03/2026

Il Direttore Generale
(Dr. Andrea Storani)