



CITTÀ di GROTTAFERRATA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazzetta Eugenio Conti n. 1 - c.a.p. 00046

C.F. 02838140586
info@comune.grottaferrata.roma.it

Partita I.V.A. 01124241009
www.comune.grottaferrata.rm.it

| | |
|--------------|------------|
| N° DETERMINA | 2782 |
| DEL | 30/12/2024 |

DETERMINAZIONE UFFICIO DI PIANO

OGGETTO: ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE A CICLO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE CHE EROGANO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E ISTITUZIONE DEL REGISTRO STRUTTURE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6.1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 20/12/2023 di incarico alla sottoscritta di Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto RM 6.1 del Comune di Grottaferrata, Capofila del Distretto e, ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti di Contabilità ed Organizzazione dell'Ente;

ATTESTATO che non sussistono cause di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge n.241/1990, introdotto dall'art.1, comma41, della legge n.190/2012;

RICHIAMATA la Convenzione sottoscritta in data 15 novembre 2019 tra i Comuni del Distretto RM 6.1, ai sensi dell'art. 30 del T.U. D.lgs 267/2000, con la quale è stato individuato quale capofila del Distretto stesso il Comune di Grottaferrata, subentrando al Comune di Monte Porzio Catone per la gestione associata dei servizi sociali;

VISTE, in questo quadro normativo di riferimento;

- la Legge Regionale n. 41/2003 “Norme in materia di Autorizzazione all’apertura ed al funzionamento di Strutture che prestano servizi socio-assistenziali;
- l’Art. 32 e 32 bis della Legge Regionale del 10 Agosto 2016 n. 11 “*Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali nella Regione Lazio*”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 124 del 24 Marzo 2015 “*Requisiti per l’accreditamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali nella Regione Lazio*” ;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 130 del 27 Febbraio 2018 “ *Modifiche alla DGR 24 Marzo 2015, n. 124. “Requisiti per l’accreditamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali nella regione.”*

CONSIDERATO che la Regione Lazio ha istituito con la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 Luglio 2021, n. 257 “Articolo 49 della L.r. 11/2016. “Realizzazione Sistema Informativo dei Servizi Sociali – SIIS”, la procedura informatica ASSA (Anagrafe delle Strutture Socio Assistenziali), messa a disposizione dei Distretti e dei Comuni e che permetterà, una volta a regime di avere la conoscenza tempestiva dell’offerta delle strutture e dei servizi autorizzati al Funzionamento e/o accreditati sul territorio regionale;

CONSIDERATO altresì che le strutture pubbliche e private residenziali e semiresidenziali che erogano prestazioni a carattere socio-assistenziale, per essere inserite nel sistema pubblico di offerta, e dunque instaurare rapporti con Enti pubblici, devono necessariamente possedere i requisiti previsti dalle citate deliberazioni ed essere iscritte nel Registro delle Strutture Accreditate gestito dai Comuni associati afferenti al Distretto Socio-sanitario ai sensi della Legge Regionale n. 11/2016 articolo 35;

RICHIAMATE le Linee Guida in materia di accreditamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che erogano servizi socio-assistenziali nel Distretto socio sanitario RM 6.1 approvate nel Verbale del Comitato istituzionale del 11/12/2024;

SI RITIENE NECESSARIO, considerato lo scopo di assicurare il rispetto dei principi in precedenza enunciati, per il Distretto Socio-sanitario RM 6.1, Comune di Grottaferrata Capofila:

- porre in essere l’Avviso Pubblico ed il relativo modello “Istanza di partecipazione” al fine di avviare il sistema di accreditamento per tutte le strutture, presenti nel territorio Distrettuale, interessate;

- istituire il Registro delle Strutture Residenziali e Semiresidenziali che erogano Servizi Socio Assistenziali del Distretto Socio-sanitario RM 6.1;

POSTO IN EVIDENZA che l'obiettivo perseguito è pertanto quello di garantire alle persone "prese in carico" la più adeguata risposta ai loro bisogni assistenziali assicurando ed eventualmente elevando i livelli qualitativi di cura e assistenza prestati, acquisendo i Requisiti di qualità delle succitate DGR quali:

- REQUISITI PROFESSIONALI
 - Responsabile
 - Figure professionali
- REQUISITI DI QUALITA' ORGANIZZATIVO-GESTIONALI
 - Qualità della Struttura;
 - Qualità del lavoro;
 - Partecipazione degli Ospiti;
 - Benessere degli ospiti

Meglio definiti e specificati nell'Avviso pubblico e nelle Linee Guida del Distretto Socio-sanitario RM 6.1.

DATO ATTO che le procedure della fase istruttoria delle istanze presentate ai Comuni associati del Distretto RM 6.1 che hanno concesso l'autorizzazione al funzionamento sono espletate dai Comuni stessi, i quali provvederanno:

- alla massima pubblicizzazione dell'Avviso e del modulo di domanda, trasmessi dal Distretto, sul proprio territorio Comunale e sul sito Istituzionale;
- alla raccolta delle istanze di partecipazione per le Strutture situate sul proprio territorio ed al quale è stata rilasciata l'autorizzazione al funzionamento;
- allo svolgimento della fase istruttoria, verificando i requisiti e la completezza della documentazione prodotta;
- a dichiarare, tramite Determinazione Dirigenziale, l'avvenuta verifica e sussistenza del possesso dei Requisiti di qualità delle strutture richiedenti e a trasmettere le stesse all'Ufficio di Piano.

DATO ATTO, altresì, che l'Ufficio di Piano del Distretto RM 6.1, recepite le Determinazione Dirigenziali dei Comuni associati che concludono la Fase Istruttoria, provvede, con cadenza quadrimestrale (30 Aprile, 31 Agosto e 31 Dicembre) alla "presa d'atto" dei requisiti di accreditamento, attraverso propria Determinazione Dirigenziale, e provvede all'inserimento delle strutture nel Registro Distrettuale e sulla Piattaforma ASSA.

POSTO IN EVIDENZA che il Registro Distrettuale delle Strutture Accreditate sarà di volta in volta aggiornato e pubblicato contestualmente alla pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio di Piano di prese d'atto;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 19/12/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;

VISTI:

- l'art. 61 dello Statuto del Comune di Grottaferrata, approvato con atto del Consiglio Comunale n. 79 del 07/12/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n. 3 del 09/12/2021, per quanto applicabile;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e, in particolare, gli artt. 183, comma 5 e 184;

- il D.Lgs. n. 118/2011 ed il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (All.4/2);
- il D.Lgs. n. 36/2023;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse e che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto:

DI APPROVARE l'Avviso Pubblico ed il relativo documento allegato "Modello A" di seguito indicato che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che l'Avviso Pubblico non possiede data di scadenza, resta quindi la possibilità ai soggetti interessati di presentare la richiesta di Accreditamento in qualsiasi momento;

DI ISTITUIRE il Registro delle Strutture Residenziali e Semiresidenziali che erogano Servizi Socio Assistenziali del Distretto Socio-sanitario RM 6.1;

DATO ATTO che le procedure della fase istruttoria delle istanze presentate ai Comuni associati del Distretto RM 6.1 che hanno concesso l'autorizzazione al funzionamento sono espletate dai Comuni stessi, i quali provvederanno:

- alla massima pubblicizzazione dell'Avviso e del modulo di domanda, trasmessi dal Distretto, sul proprio territorio Comunale e sul sito Istituzionale;
- alla raccolta delle istanze di partecipazione per le Strutture situate sul proprio territorio ed al quale è stata rilasciata l'autorizzazione al funzionamento;
- allo svolgimento della fase istruttoria, verificando i requisiti e la completezza della documentazione prodotta;
- a dichiarare, tramite Determinazione Dirigenziale, l'avvenuta verifica e sussistenza del possesso dei Requisiti di qualità delle strutture richiedenti e a trasmettere le stesse all'Ufficio di Piano.

DATO ATTO, altresì, che l'Ufficio di Piano del Distretto RM 6.1, recepite le Determinazione Dirigenziali dei Comuni associati che concludono la Fase Istruttoria, provvede, con cadenza quadrimestrale (30 Aprile, 31 Agosto e 31 Dicembre) alla "presa d'atto" dei requisiti di accreditamento, attraverso propria Determinazione Dirigenziale, e provvede all'inserimento delle strutture nel Registro Distrettuale e sulla Piattaforma ASSA;

DI EVIDENZIARE che il Registro Distrettuale delle Strutture Accreditate sarà di volta in volta aggiornato e pubblicato contestualmente alla pubblicazione delle Determine di prese d'atto;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa/contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che lo Scrivente:

- non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo a quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- si impegna ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e alle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Pisano.

Il Responsabile del Procedimento
PISANO PATRIZIA

Il Responsabile del Servizio
f.to PISANO PATRIZIA
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line dal **30/12/2024** al **14/01/2025** per 15 giorni consecutivi rep. n. **3911**

Data, 30/12/2024

IL DIPENDENTE INCARICATO
f.to PISANO PATRIZIA

La presente determinazione viene inviata:

- 1. Al Sindaco ai sensi del disposto ex art. 42 dello Statuto comunale.**
- 2. Alla Segreteria Generale in originale.**