



## SCHEDA SINTETICA DEL PROGETTO DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

Denominazione: .....

C.F.: ..... P. IVA.....

Natura giuridica: .....

Posta elettronica certificata (come risultante dal Registro delle imprese): .....

Sede legale: Comune di .....

prov. : ....., CAP ....., Via e n. civ.: ..... Tel.: .....

Atto costitutivo (estremi)..... Durata della società .....

Capitale sociale: importo €..... di cui versato .....

Dimensione dell'impresa<sup>1</sup>: PI [ ] MI [ ] GI [ ]

Iscrizione presso il Registro delle Imprese di..... al n..... dal..... sez.....

Il soggetto beneficiario è controllato, ai sensi dell'art. 2359 c.c., da società estera: SI [ ] NO [ ]

Il soggetto richiedente fa parte di un gruppo di imprese: SI [ ] NO [ ]

Profilo aziendale

- assetto societario attuale con indicazione dei soci di riferimento e delle rispettive quote di partecipazione:

| Denominazione | Partita IVA / Cod. Fiscale | % |
|---------------|----------------------------|---|
| 1.            |                            |   |
| 2.            |                            |   |
| 3.            |                            |   |
| 4.            |                            |   |
| 5.            |                            |   |
| 6.            |                            |   |

- struttura organizzativa, compresa indicazione dei responsabili della gestione con le rispettive esperienze professionali, funzioni svolte e relative responsabilità settore di attività nel quale opera con indicazione delle principali caratteristiche tecnologiche e produttive;
- mercato di riferimento;
- eventuale know-how sviluppato/posseduto (brevetti, marchi, eventuali accordi tecnici e/o commerciali);
- indicare l'ubicazione della/e unità produttiva/e del Soggetto beneficiario nonché di quella/e oggetto degli investimenti previsti;
- (se il Soggetto beneficiario fa parte di un gruppo di imprese) composizione del gruppo di appartenenza, struttura organizzativa e relazioni funzionali con il Soggetto beneficiario;
- (per le reti d'impresa) struttura organizzativa e relazioni funzionali del Soggetto beneficiario con la rete di imprese;
- struttura organizzativa e relazioni funzionali del Soggetto beneficiario con le imprese del distretto.

### 2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### 2.1 Sintesi del progetto

<sup>1</sup> Da dichiarare sulla base dei criteri indicati di cui all'allegato I del regolamento (UE) n. 702/2014 o all'allegato I del regolamento (UE) n. 651/2014;

Descrivere il *Progetto* che si intende realizzare inquadrandolo rispetto al *Programma* del Contratto di distretto e nell'ambito della "organizzazione di distretto". Descrivere le caratteristiche principali, le prospettive ed i miglioramenti produttivi/organizzativi attesi. Indicare altresì le ragioni produttive, commerciali ed economiche che hanno portato alla partecipazione al Contratto di distretto. Qualora il Progetto sia articolato in più tipologie di intervento, descrivere le interconnessioni funzionali, con particolare riferimento ai settori produttivi e distributivi.

### 2.2 Obiettivi perseguiti dal beneficiario

Presentazione dettagliata degli obiettivi del Progetto (di realizzazione e di risultato), corredata da indicazioni qualitative e quantitative relative alle realizzazioni e ai risultati e ai relativi termini temporali di conseguimento.

### 2.3 Coerenza del Progetto rispetto ai documenti di programmazione

Indicare la coerenza e conformità del Progetto con gli elementi contenuti all'interno dei documenti di programmazione (nazionali, regionali e dell'UE) pertinenti con il Decreto e relativo Allegato A e con l'Avviso.

## 3. INTERVENTI E SPESE

### 3.1 Presentazione del Progetto

Presentazione del *Progetto*, corredata da tutte le indicazioni necessarie per comprendere le scelte effettuate ed i legami con gli obiettivi dichiarati; descrizione di dettaglio delle principali linee di intervento.

### 3.2 Ubicazione e durata degli interventi del Progetto

Indicazione dettagliata della localizzazione degli interventi e indicazioni della durata del *Progetto* (in mesi).

### 3.3 Interventi espressi in euro al netto dell'IVA per tipologia di aiuto<sup>2</sup> e area di riferimento

| TAB. 1A. AIUTI AGLI INVESTIMENTI IN ATTIVI MATERIALI E ATTIVI IMMATERIALI NELLE AZIENDE AGRICOLE CONNESSI ALLA PRODUZIONE AGRICOLA PRIMARIA  | SPESA AMMISSIBILE IN EURO |
|--|---------------------------|
| 1. Costruzione, acquisizione, o miglioramento di beni immobili.  |                           |
| 2. Acquisto di macchinari e attrezzature, fino ad un massimo del loro valore di mercato.   |                           |
| 3. Acquisizione o sviluppo di programmi informatici, e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi commerciali.   |                           |
| 4. Costi generali, collegati alle spese di cui ai punti 1) e 2), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, onorari per consulenze sulla sostenibilità ambientale ed economica brevetti, compresi gli studi di fattibilità. |                           |
| 5. Acquisto di animali da riproduzione   |                           |
| TOTALE TAB. 1A   |                           |

| TAB. 2A. AIUTI AGLI INVESTIMENTI NEL SETTORE DELLA TRASFORMAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI E DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI | SPESA AMMISSIBILE IN EURO |
|---|---------------------------|
| 1. Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento di beni immobili  |                           |
| 2. Acquisto o noleggio con patto di acquisto di macchinari e attrezzature, al massimo fino al loro valore di mercato                    |                           |

<sup>2</sup> Fare riferimento all'elenco delle spese ammissibili riportato nell'Allegato A al D.M n. 0461776 del 18/09/2024,

|   |  |
|---|--|
| 3. Costi generali collegati alle spese di cui ai punti 1) e 2), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, onorari per consulenze sulla sostenibilità ambientale ed economica, compresi studi di fattibilità; gli studi di fattibilità rimangono spese ammissibili anche quando, sulla base dei loro risultati, non è sostenuta alcuna delle spese di cui ai punti 1) e 2) |  |
| 4. Acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi commerciali.   |  |
| <b>TOTALE TAB. 2A</b>   |  |

| <b>TABELLA 3A: AIUTI PER LA PARTECIPAZIONE DEI PRODUTTORI DI PRODOTTI AGRICOLI AI REGIMI DI QUALITÀ E PER LE MISURE PROMOZIONALI A FAVORE DEI PRODOTTI AGRICOLI</b>  | <b>SPESA AMMISSIBILE IN EURO</b> |
|--|----------------------------------|
| <b>A) AIUTI PER LA PARTECIPAZIONE DEI PRODUTTORI DI PRODOTTI AGRICOLI AI REGIMI DI QUALITÀ</b>   |                                  |
| 1. Costi per le ricerche di mercato, l'ideazione e la progettazione del prodotto nonché la preparazione delle domande di riconoscimento dei regimi di qualità  |                                  |
| <b>B) AIUTI PER LE MISURE PROMOZIONALI A FAVORE DEI PRODOTTI AGRICOLI</b>  |                                  |
| a) Organizzazione e la partecipazione a concorsi, fiere o mostre, a condizione che gli aiuti siano accessibili a tutti i <i>Soggetti</i> ammissibili della zona interessata sulla base di criteri oggettivamente definiti: spese di iscrizione; spese di viaggio e costi per il trasporto degli animali; spese per pubblicazioni e siti web che annunciano l'evento; affitto dei locali e degli stand e i costi del loro montaggio e smontaggio. |                                  |
| b) Costi delle pubblicazioni su mezzi cartacei ed elettronici, siti web e annunci pubblicitari nei mezzi di comunicazione elettronici, radiofonici o televisivi, destinati a presentare informazioni fattuali sui produttori di una data regione o di un dato prodotto, purché tali informazioni siano neutre e tutti i produttori interessati abbiano le stesse possibilità di figurare nella pubblicazione.                                    |                                  |
| c) Costi relativi alla divulgazione di conoscenze scientifiche e dati fattuali su i) regimi di qualità aperti a prodotti agricoli di altri Stati membri e di paesi terzi; ii) prodotti agricoli generici e i loro benefici nutrizionali, nonché sugli utilizzi proposti per essi.  |                                  |
| d) Costi delle campagne promozionali destinate ai consumatori e organizzate nei mezzi di comunicazione o presso i punti di vendita al dettaglio, nonché di tutto il materiale promozionale distribuito direttamente ai consumatori.  |                                  |
| <b>TOTALE TAB. 3A</b>  |                                  |

| <b>TABELLA 4A: AIUTI ALLA RICERCA E ALLO SVILUPPO NEL SETTORE AGRICOLO, IN ESENZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 702/2014</b>  | <b>SPESA AMMISSIBILE IN EURO</b> |
|---|----------------------------------|
| 1. Spese di personale relative a ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario nella misura in cui sono impiegati nel <i>Progetto</i> .   |                                  |
| 2. Costi relativi a strumentazione e attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il <i>Progetto</i> . Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il <i>Progetto</i> , sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del <i>Progetto</i> , calcolati secondo principi contabili generalmente accettati. |                                  |

|   |  |
|---|--|
| 3. Costi relativi agli immobili e ai terreni nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il <i>Progetto</i> . Per quanto riguarda gli immobili, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del <i>Progetto</i> , calcolati secondo principi contabili generalmente accettati. Per quanto riguarda i terreni, sono ammissibili i costi delle cessioni a condizioni commerciali o le spese di capitale effettivamente sostenute. |  |
| 4. Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato, nonché costi per i servizi di consulenza e i servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del <i>Progetto</i> .  |  |
| 5. Spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al <i>Progetto</i> .  |  |
| TOTALE TAB. 4A  |  |

| <b>TABELLA 5A: AIUTI IN ESENZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014</b>   | SPESA AMMISSIBILE IN EURO |
|---|---------------------------|
| Articolo 17 – Aiuti alle PMI per investimenti concernenti la trasformazione di prodotti agricoli in prodotti non agricoli nel limite della soglia di notifica dell'aiuto pari a 7,5 milioni di euro per impresa e per <i>Progetto</i> di investimento.  |                           |
| a) in un investimento in attivi materiali e immateriali relativo alla creazione di un nuovo stabilimento; nell'ampliamento della capacità di uno stabilimento esistente; nella diversificazione della produzione di uno stabilimento per ottenere prodotti o servizi non fabbricati o forniti precedentemente in tale stabilimento; o in un cambiamento sostanziale del processo di produzione complessivo del prodotto o dei prodotti o della fornitura complessiva del servizio o dei servizi interessati dall'investimento nello stabilimento. |                           |
| b) attivi immateriali che soddisfano tutte le seguenti condizioni: a) sono utilizzati esclusivamente nello stabilimento beneficiario degli aiuti; b) sono considerati ammortizzabili; c) sono acquistati a condizioni di mercato da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente; d) figurano nell'attivo di bilancio dell'impresa per almeno tre anni.   |                           |
| TOTALE TAB. 5A  |                           |

| <b>TABELLA 6A: AIUTI PER LO SCAMBIO DI CONOSCENZE, PER AZIONI DI INFORMAZIONE E PER SERVIZI DI CONSULENZA (PARAGRAFI 1.1.10.1 E 1.1.10.2 PREVISTI NEGLI ORIENTAMENTI PER GLI AIUTI DI STATO NEI SETTORI AGRICOLO E FORESTALE E NELLE ZONE RURALI)</b> | SPESA AMMISSIBILE IN EURO |
|---|---------------------------|
| i. AIUTI PER LO SCAMBIO DI CONOSCENZE, PER AZIONI DI INFORMAZIONE   |                           |
| a) costi di organizzazione di azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze, compresi corsi di formazione, seminari, conferenze e coaching, attività dimostrative e azioni di informazione  |                           |
| b) spese di viaggio, soggiorno e diaria dei partecipanti  |                           |
| c) costi di prestazione di servizi di sostituzione durante l'assenza dei partecipanti   |                           |

|  |   |  |
|--|---|--|
| d)   | nel caso di progetti dimostrativi, sono ammissibili anche i seguenti costi di investimento:   |  |
| i)   | costi per la costruzione, l'acquisizione, incluso il leasing, o il miglioramento di beni immobili; i terreni sono ammissibili solo in misura non superiore al 10 % dei costi totali ammissibili dell'intervento in questione; in casi eccezionali e debitamente giustificati, può essere autorizzata una percentuale più elevata per interventi a tutela dell'ambiente e per la preservazione dei suoli ricchi di carbonio; |  |
| ii)  | costi di acquisto o noleggio con patto di acquisto di macchinari e attrezzature, al massimo fino al loro valore di mercato;   |  |
| iii)   | spese generali collegate alle spese di cui ai punti i) e ii), come gli onorari di architetti, ingegneri e consulenti, i compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi gli studi di fattibilità; gli studi di fattibilità rimangono spese ammissibili anche quando, sulla base dei loro risultati, non è effettuata alcuna delle spese di cui ai punti i) e ii);                      |  |
| iv)  | oneri per l'acquisto, lo sviluppo o l'utilizzo di programmi informatici, soluzioni in cloud e soluzioni analoghe e le acquisizioni di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi commerciali;   |  |
| v)   | ove debitamente giustificato, aiuti per progetti dimostrativi su piccola scala possono essere concessi per i costi aggiuntivi e il mancato guadagno connessi al progetto dimostrativo   |  |
| <b>II. AIUTI PER I SERVIZI DI CONSULENZA</b> |   |  |
| a)   | costi di progettazione, coordinamento e realizzazione dell'intervento   |  |
| <b>TOTALE TAB. 6A</b>                        |   |  |

| <b>TABELLA 7A: AIUTI ALLA COOPERAZIONE NEL SETTORE AGRICOLO (PARAGRAFO 1.1.11 PREVISTO NEGLI ORIENTAMENTI PER GLI AIUTI DI STATO NEI SETTORI AGRICOLO E FORESTALE E NELLE ZONE RURALI)</b> |   | SPESA AMMISSIBILE IN EURO |
|--|---|---------------------------|
| a)   | costi relativi a studi sulla zona interessata, a studi di fattibilità, alla stesura di un piano aziendale o di una strategia di sviluppo locale diversa da quella prevista all'articolo 32 del regolamento (UE) 2021/1060 |                           |
| b)   | costi di esercizio della cooperazione, come la retribuzione di un "coordinatore"  |                           |
| c)   | costi degli interventi da attuare   |                           |
| d)   | costi relativi ad attività promozionali   |                           |
| <b>TOTALE TAB. 7A</b>  |   |                           |

|                   |  |
|-------------------|--|
| TOTALE INTERVENTI |  |
|-------------------|--|

#### 4. ELENCO DI DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI

| Descrizione intervento/spesa | Tabella e voce di spesa <sup>3</sup> | Importo previsto (Euro) | Importo ammissibile (Euro) | Aliq. IVA (%) | Aliq. Amm.to (%) | Localizzazione intervento |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------|------------------|---------------------------|
|                              |                                      |                         |                            |               |                  |                           |

<sup>4</sup> Fare riferimento alle voci di spesa delle tabelle (da 1A a 5A) di cui all'allegato A del decreto n- 0461776 del 18/09/2024, e all'Allegato Spese ammissibili.

|               |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
|               |  |  |  |  |  |  |  |
|               |  |  |  |  |  |  |  |
|               |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Totale</b> |  |  |  |  |  |  |  |

## 5. PIANO DI SVILUPPO COMMERCIALE, PRODUTTIVO E ORGANIZZATIVO

### 6.1 Piano di sviluppo commerciale

Descrivere le strategie commerciali che si intendono perseguire in termini di posizionamento del prodotto, politica dei prezzi di vendita, canali/reti di distribuzione da utilizzare, eventuali azioni promozionali e pubblicitarie con indicazione dei relativi costi. Indicare gli effetti dell'integrazione di distretto.

### 6.2 Produzione agricola coinvolta

Produzione agricola in quantità e valore del *Soggetto beneficiario* e di eventuali beneficiari indiretti nell'anno precedente la presentazione della domanda e previsioni per l'anno a regime.

## 6. FONTI FINANZIARIE

Illustrazione delle fonti finanziarie, già acquisite o da richiedere, e capacità di accesso alle stesse.

### 6.1 Piano dei flussi finanziari previsionali e delle fonti di finanziamento

| <b>Fabbisogni</b><br><i>(Importi in migliaia di Euro)</i> | <b>Tab.</b><br><b>1A</b> | <b>Tab.</b><br><b>2A</b> | <b>Tab.</b><br><b>3A</b> | <b>Tab.</b><br><b>4A</b> | <b>Tab.</b><br><b>5A</b> | <b>Tab.</b><br><b>6A</b> | <b>Tab.</b><br><b>7A</b> | <b>Totale</b> |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Investimenti e spese ammissibili                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Investimenti e spese non ammissibili                      |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| IVA sugli investimenti                                    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Altri fabbisogni <i>(specificare)</i>                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| <b>TOTALE FABBISOGNI</b>                                  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
|   | <b>Coperture</b>         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Mezzi propri  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Finanziamento bancario                                    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Contributo in conto capitale                              |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| Altre fonti di copertura <i>(specificare)</i>             |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |
| <b>TOTALE COPERTURE</b>                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |               |

Il sottoscritto ..... in qualità di .....  
del Soggetto beneficiario ..... forma giuridica .....  
con sede legale in ..... prov. ...., CAP.....  
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- dichiara che tutte le notizie fornite nel presente documento corrispondono al vero;
- autorizza il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali ad effettuare le indagini tecniche ed amministrative ritenute necessarie all'istruttoria del presente *Progetto*;
- si impegna ad esibire l'ulteriore documentazione che il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali dovesse richiedere per la valutazione del *Progetto* proposto ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o modifiche dei dati e/o delle informazioni contenute nel presente documento;

- si impegna a comunicare tempestivamente al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali tutte le variazioni relative ai dati forniti al momento della presentazione della domanda e della documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda stessa;
- si impegna a dichiarare, successivamente alla stipula del relativo *Contratto di distretto* e prima dell'erogazione del contributo in conto capitale, di non aver ottenuto dopo la presentazione della domanda o, in caso contrario, di avere restituito e, comunque, di rinunciare ad ottenere per gli investimenti e le spese di cui alla domanda stessa, altre agevolazioni non cumulabili con i contratti di distretto di qualsiasi natura, in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie dell'UE o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche;
- si impegna ad operare nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- prende atto che i dati e le notizie contenute nel presente documento potranno essere comunicati dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali a soggetti che intervengono nell'istruttoria, nonché a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione dei dati risponde a specifici obblighi di legge.

## ALLEGA

*Dichiarazione del Soggetto beneficiario relativa alla disponibilità degli immobili (suolo e fabbricati) ove sarà realizzato il Progetto*

*Attestazione (Perizia art. 7.5, lettera e) dell'avviso)*

*Atto costitutivo*

*Statuto*

*Dichiarazione Tecnica in merito alla cantierabilità del progetto proposto*

*Copia delibera CDA a presentare la domanda*

*Atto di riconoscimento del distretto*

firma.....