



# COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma Capitale

## ORGANO STRAORDINARIO di LIQUIDAZIONE

Nominato con D.P.R. del 9 agosto 2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 08 del 13 luglio 2020;

**OGGETTO:** Nuove competenze ed aumento ore di straordinario autorizzate al Dott. Zezza Domenico, componente Ufficio di Staff.

L'anno duemila venti, il giorno 13 del mese di luglio alle ore 11.00, nei locali della sede municipale del Comune di Monte Porzio Catone, si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione dell'Ente nelle persone dei signori:

	Presenti	Assenti
Presidente Dott.ssa Nella Coacci	X	
Componente Dott. Ermanno Piteo	X	
Componente Rag. Laura Siliquini	X	

### PREMESSO CHE

- che il Comune di Monte Porzio Catone, con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 6 aprile 2018, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "*dissesto finanziario*", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUEL;
- che con D.P.R. del 9 agosto 2018 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione (di seguito OSL) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il predetto decreto è stato ritualmente notificato ai componenti dell'OSL in data 11 settembre 2018;
- l'OSL si è insediato formalmente in data 14 settembre 2018;

- ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL, in data 14 settembre 2018 è stato dato avviso dell'avvio della procedura della rilevazione delle passività invitando i creditori a presentare, entro il termine di 60 giorni, la domanda atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente.

## **VISTO**

- l'art. 253, commi 1 e 2 del TUEL, in base ai quali l'OSL può utilizzare il personale dell'ente locale e quest'ultimo, a richiesta, è tenuto a fornirlo;
- l'art. 4, comma 8-bis, del D.P.R. 378/1993, in base al quale l'OSL può retribuire eventuali prestazioni straordinarie, preventivamente autorizzate, ed effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulle risorse della liquidazione;
- che, con la deliberazione n. 2 del 28 settembre 2018 di questo OSL, è stato creato l'Ufficio di Staff dello stesso organismo, ed il personale che lo costituiva, nelle persone:
  - del Dott. Zezza Domenico Istruttore contabile dell'Ufficio di Ragioneria dell'Area economica finanziaria del Comune;
  - della Sig.a Fidaleo Laura, Istruttore amministrativo dell'Ufficio di Segreteria del Comune;e che lo stesso personale è stato autorizzato a prestare la propria attività a favore dell'OSL, parallelamente ai propri impegni di servizio, oltre l'ordinario orario di servizio;
- che, con successiva deliberazione n. 14 del 15 novembre 2019, si prendeva atto della indisponibilità della Sig.a Fidaleo Laura a continuare il proprio servizio a favore dell'OSL e della disponibilità della Dott.ssa Bottomei Loredana a prestare la propria attività a favore dell'OSL, oltre l'ordinario orario di servizio;
- che con la stessa deliberazione 14/2019 si provvedeva, nello stesso tempo:
  - ad autorizzare la Dott.ssa Bottomei Loredana, in sostituzione della Sig.a Fidaleo Laura, a prestare attività di lavoro a favore dell'OSL, anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro fino ad un massimo di venti ore mensili, per lo svolgimento dell'attività di segreteria dello stesso organismo;
  - ad autorizzare, parimenti, il Dott. Zezza Domenico ad effettuare attività di lavoro a favore dell'OSL, anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, fino ad un massimo di venti ore mensili;

**VISTA** la nuova situazione che si è creata all'interno della struttura organizzativa dell'Ente con l'avvenuta quiescenza dal 01/07/2020 del Sig. Angelo Natale, dipendente dell'Ufficio Tributi dell'Ente, che ha ridotto il personale dello stesso Ufficio da due ad uno;

**CONSIDERATA** la necessità, prima della ricostituzione dello stesso Ufficio con assunzione di nuovo personale da parte dell'Ente, di assicurare il regolare espletamento delle pratiche di recupero dei tributi non versati, in particolare per quanto riguarda gli anni di competenza della gestione liquidatoria (tributi omessi relativi al periodo precedente il 31/12/2017);

**ACQUISITA** la disponibilità ad espletare le suddette pratiche, oltre l'ordinario orario di lavoro da parte del Dott. Zezza Domenico, Istruttore contabile dell'Ufficio di Ragioneria dell'Area economica finanziaria, già collaboratore dell'Ufficio di Staff;

Con voti unanimi e palesi:

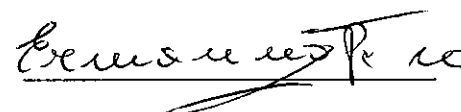
### **DELIBERA**

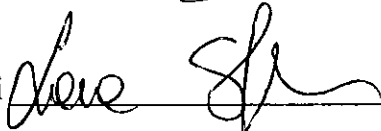
- di aumentare le ore di straordinario cui è autorizzato il Dott. Zezza Domenico, da venti a trenta ore mensili, al fine di espletare le pratiche di recupero dei tributi omessi relativi a periodi di competenza della gestione liquidatoria straordinaria.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente a cura degli uffici comunali.

L'Organo Straordinario di Liquidazione

Dott.ssa Nella Coacci 

Dott. Ermanno Piteo 

Rag. Laura Siliquini 



# CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma Capitale

## Pubblicazione n.ro 1080/2020

MONTE PORZIO CATONE li 13/07/2020

Settore ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

---

**Oggetto:** PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DELL'ATTO VERBALE DI DELIBERAZIONE ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE CON OGGETTO VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 8 DEL 13 LUGLIO 2020 : NUOVE COMPETENZE ED AUMENTO DI ORE DI STRAORDINARIO AUTORIZZATE AL DOTT. ZEZZA DOMENICO, COMPONENTE UFFICIO STAFF.

Emesso da COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE - ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Si attesta che l'atto indicato in oggetto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune

dal 13/07/2020 al 28/07/2020

Il Responsabile della Pubblicazione

BOTTOMEI LOREDANA