



COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORGANO STRAORDINARIO di LIQUIDAZIONE

Nominato con D.P.R. del 9 agosto 2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 2 del 28 settembre 2018

OGGETTO: Istituzione Ufficio di staff - Autorizzazione allo straordinario dipendenti;

L'anno duemiladiciotto, il giorno 28 del mese di settembre alle ore 10.00, nei locali della sede municipale del Comune di Monte Porzio Catone, si è riunito l'intestato Organo nelle persone dei signori

	Presenti	Assenti
Presidente Dott.ssa Nella Coacci	X	
Componente Dott. Ermanno Piteo	X	
Componente Rag. Laura Siliquini	X	

PREMESSO CHE

- che il Comune di Monte Porzio Catone, con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 6 aprile 2018, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUEL;
- che con D.P.R. del 9 agosto 2018 è stata nominato l' Organo Straordinario di Liquidazione (di seguito O.S.L.) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il predetto decreto è stato ritualmente notificato ai componenti dell'O.S.L. in data 11 settembre 2018;
- l'OSL si è insediato formalmente in data 14 settembre 2018;

- ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL, in data 14 settembre 2018 è stato dato avviso dell'avvio della procedura della rilevazione delle passività invitando i creditori a presentare, entro il termine di 60 giorni, la domanda atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente.

VISTO

- l'articolo 253, commi 1 e 2 del TUEL, in base ai quali l'organo straordinario di liquidazione può utilizzare il personale dell'ente locale e quest'ultimo, a richiesta, è tenuto a fornirlo;
- l'articolo 4, comma 8-bis del D.P.R. 378/1993, in base al quale l'organo straordinario di liquidazione può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;
- acquisita la disponibilità del Rag. Zezza Domenico Istruttore contabile, cat. C1, dell'Ufficio di Ragioneria dell'Area economica finanziaria del Comune e della Sig.a Fidaleo Laura, Istruttore amministrativo, cat. C2, dell'Ufficio di Segreteria del Comune a collaborare quale componente dell'ufficio di supporto della O.S.L.;

CONSIDERATO CHE.

- I dipendenti sopra citati presteranno la propria attività a favore dell'organo straordinario di liquidazione parallelamente ai propri ordinari impegni di servizio;
- che l'attività in favore dell'organo straordinario di liquidazione verrà prestata dai dipendenti prevalentemente nel corso dell'ordinario orario di lavoro;
- dato il consistente lavoro istruttorio relativo ammontare delle domande di ammissione alla massa passiva, potrà essere necessario prolungare la permanenza in servizio dei suddetti dipendenti oltre l'orario ordinario di lavoro, anche al fine di impattare il meno possibile sui suoi impegni ordinari;

Con voti unanimi palesi

DELIBERA

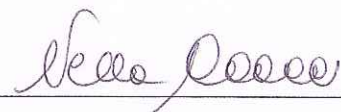
- Di creare l'Ufficio di staff a supporto dell'attività della OSL composto dai seguenti dipendenti comunali:
 - Sig.a Anna Baracoccoli, responsabile dell'Area economica – finanziaria del Comune, titolare di posizione organizzativa, con ruolo di coordinatore dello stesso Ufficio;

- Rag. Domenico Zezza, Istruttore contabile categoria economica C1, con ruolo di componente;
- Sig. a Laura Fidaleo, Istruttore amministrativo categoria economica C2, con ruolo di componente;
- Di autorizzare il Rag. Zezza Domenico e la Sig.a Fidaleo Laura, a prestare attività di lavoro a favore dell'Organo straordinario di liquidazione anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro fino ad un massimo di quindici ore mensili, per lo svolgimento dell'attività di segreteria dell'organo.
- al personale incaricato di svolgere attività a supporto dell'Organo straordinario di liquidazione individuato con la presente o con successive deliberazioni vengono assegnate le seguenti competenze:
 - attività amministrativa e di segreteria a supporto dell'O.S.L.;
 - adempimenti contabili finalizzati al controllo delle istanze di ammissione alla massa passiva propedeutici alla valutazione finale dello stesso Organismo;
 - procedimento connesso all'elaborazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, ordinati dall'OSL;
 - attività amministrativo-contabili che venissero richieste dai membri dell'Organismo ai fini di espletamento del proprio mandato.

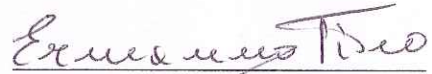
La presente delibera è immediatamente esecutiva e va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente a cura degli uffici comunali.

L'Organo Straordinario di Liquidazione

Dott.ssa Nella Coacci



Dott. Ermanno Piteo



Rag. Laura Siliquini

