

COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Organo straordinario di liquidazione

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1 del 14 settembre 2018

Oggetto: Insediamento – Nomina Presidente – Piano di lavoro – Adempimenti preliminari

L'anno duemila diciotto il giorno 14 (quattordici) del mese di settembre alle ore 10,00, presso la Sede Comunale si è riunito l'Organo straordinario di liquidazione del Comune di Monte Porzio Catone, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 9 agosto 2018, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (di seguito TUOEL), nelle persone:

	Presenti	Assenti
Componente Dott.ssa Nella Coacci	X	
Componente Dott. Ermanno Piteo	X	
Componente Rag. Laura Siliquini	X	

Partecipa alla seduta, la dott.ssa Graziella Cannizzaro, Segretario Comunale del Comune di Monte Porzio Catone, in qualità di segretario verbalizzante;

La Organo straordinaria di liquidazione

Premesso:

- che il Comune di Monte Porzio Catone, con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 6 aprile 2018, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di *"dissesto finanziario"*, ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUOEL;
- che con D.P.R. in data 9 agosto 2018 è stata nominata la Organo Straordinaria di Liquidazione (di seguito O.S.L.) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che, in data 11 settembre 2018, il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: Dott.ssa Nella Coacci, Dott. Ermanno Piteo e Rag. Laura Siliquini;
- che l'insediamento della O.S.L. presso l'Ente deve avvenire entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento di nomina, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUOEL;
- che in data 14 settembre 2018 l'Organo anzidetto si è regolarmente insediato presso la sede del Comune di Monte Porzio Catone (RM);

- che nessun componente dell'Organo Straordinario di Liquidazione risulta essere magistrato a riposo della Corte dei Conti o della Magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato; conseguentemente, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha provveduto ai sensi dell'art. 252, comma 1, del TUOEL ad eleggere il Presidente, scelto all'unanimità, nella persona della dott.ssa Nella Coacci
- **Si dà atto che:**
- l'Organo Straordinario di liquidazione (O.S.L.) non ha personalità giuridica autonoma, di conseguenza non può essere intestatario di una autonoma partita IVA e codice fiscale, ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- seppur straordinario, è un Organo del Comune, finalizzato all'interesse pubblico generale, non è Organo dello Stato e, di conseguenza, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e, in caso di giudizio, può decidere se avvalersi dei legali convenzionati dell'Ente o procedere ad apposito incarico;
- l'Organo straordinario della liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente;
- è legittimato a sostituirsi agli Organi istituzionali nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del citato Testo Unico, può auto-organizzarsi.

Stabilito che:

- il funzionamento dell'Organo sarà ispirato:
 - ai principi di cui al Testo Unico anzidetto che, nella parte II, titolo VIII, disciplina il risanamento finanziario degli Enti Locali in stato di dissesto finanziario;
 - alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;
 - alle norme del Codice Civile che, per analogia, possano interessare l'attività dell'Organo;
 - i Componenti possono interagire individualmente, fatto salvo l'obbligo di notificare in merito alla prima riunione collegiale dell'Organo che, ai sensi del succitato art.252, comma 1, del TUOEL delibera, a maggioranza dei suoi componenti;

che in base all'art. 252, comma 4, del TUOEL, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2017 e conseguentemente provvede alla:

- rilevazione della massa passiva;
- acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
- liquidazione e pagamento della massa passiva;
- La massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del TUOEL, contempla le seguenti tipologie:
 1. debiti di bilancio e fuori bilancio al 31 dicembre 2017;
 2. debiti derivanti da procedure estinte;
 3. debiti da transazioni;
- La determinazione della massa attiva di propria competenza, sarà effettuata sulla base di:
 1. Fondo di cassa al 31 dicembre 2017, rideterminato alla data odierna con le riscossione dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, dei pagamenti dei residui passivi effettuati prima della delibera del dissesto, così come disposto dall'articolo 2, comma 6,

lettera a), del D.P.R. n. 378/1993, con conseguente necessità di riversare tutte le somme incassate, a valere sulla gestione dei residui attivi, dal giorno successivo alla data di dichiarazione del dissesto a favore della O.S.L.;

2. Residui attivi certi e revisionati dall'ente ancora da riscuotere alla data odierna;
3. Ratei di mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'ente e confermati dall'Istituto erogante;
4. Altre entrate, come ad esempio: entrate straordinarie, entrate da recupero evasione, fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
5. Proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;
6. Proventi della cessione di attività produttive;
7. Entrate di nuovo accertamento per imposte, tasse e canoni patrimoniali riferite alle annualità di competenza della OSL e non prescritte;
8. Eventuali quote degli avanzi di amministrazione come previsto dall'art. 255, comma 10 del TUOEL, modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito dalla legge 21.6.2017 n. 90;
9. Eventuali contributi straordinari.

L' Organo, inoltre,

- prende atto che, ai sensi del comma 2, dell'art. 254 del Testo Unico, dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avviso della procedura di liquidazione e che non è stabilito alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva e, conseguentemente, si decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema entrate, anche dai concessionari e dalle strutture dell'Ente, per il periodo ante 31.12.2017;
- richiede all'Amministrazione Comunale una relazione dalla quale, a seguito della dichiarazione di dissesto, risulti la situazione economico-finanziaria alla data odierna del Comune stesso, ai fini delle successive incombenze dell'Organo Straordinario della liquidazione;
- si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo, man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità e relativa consistenza, in modo che risulti dedicata, semplice, snella, funzionale e concretamente operativa;
- dà atto che il piano di lavoro che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, del processo di rilevazione dello stato di fatto "ex interno" in tutte le sue componenti;

RICHIESTE

alla Civica Amministrazione, in persona del Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'articolo 253, commi 1 e 2 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, e dell'art. 4 commi 8 e 8 bis, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n.378:

- a) la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire l'accesso a tutti gli atti dell'Ente;

- b) la disponibilità delle attrezzature strumentali e del personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto;
- c) l'elenco dei documenti di cui all'allegato 1;

l'Organo straordinario di liquidazione, a tal proposito si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo che risulti costantemente congruo, semplice, snello, funzionale e concretamente operativo, in ottemperanza ai principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Provvisoriamente il coordinamento delle attività operative dell'Organo straordinario di liquidazione viene affidato al Segretario comunale ed in sua sostituzione al Responsabile del settore Economico Finanziario.

Ravvisata

l'obiettivo urgenza di dare avvio alle procedure preliminari della liquidazione al fine di ridurre al massimo possibile i tempi necessari all'effettuazione della complessiva procedura di risanamento;

Considerato

che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del TUOEL, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione della passività al 31 dicembre 2017, mediante l'affissione all'Albo Pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

all'unanimità dei voti dei presenti

DELIBERA

1. per i motivi analiticamente esposti in premessa, validamente insediata l'Organo Straordinario di liquidazione in data odierna presso il Comune di Monte Porzio Catone (RM), nelle persone della Dott.ssa Nella Coacci, il Dott. Ermanno Piteo e la Rag. Laura Siliquini;
2. di eleggere, con il presente provvedimento, il presidente dell'Organo Straordinario di Liquidazione, all'unanimità, nella persona della Dott.ssa Nella Coacci;
3. di approvare la bozza di AVVISO/Manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente locale, in allegato e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, demandando al competente ufficio di segreteria la cura della pubblicazione nei termini di cui all'articolo 254, comma 2, del TUOEL:
 - all'albo pretorio dell'Amministrazione Comunale di Monte Porzio Catone ;
 - sul sito istituzionale dell'ente;
 - in forma di manifesto negli appositi spazi nel Comune di Monte Porzio Catone ((RM));
4. l'immediata diffusione anche a mezzo stampa agli organi di informazione dell'avviso;

5. di richiedere formalmente all'ente una relazione dettagliata in merito alle modalità di riscossione attuali e pregresse, affinché si provveda a versare sul conto speciale di tesoreria dell'organo straordinario di liquidazione le riscossioni che si riferiscono agli esercizi pregressi, fino al 31.12.2017;
6. di trasmettere la presente deliberazione a cura del Segretario Comunale:
 - al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale;
 - al Prefetto di Roma;
 - al Presidente del Tribunale di Velletri, nonché a tutti i tribunali;
 - alla Corte dei Conti – sezione regionale di controllo del Lazio;
 - alla Corte dei Conti – Procura regionale per il Lazio
 - al Sindaco, all'Organo di Revisione, ai responsabili di Area del Comune di Monte Porzio Catone (RM);
 - al Tesoriere del Comune di Monte Porzio Catone (RM);
 - al Segretario Comunale, per quanto di competenza.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del TUOEL, a cura del Segretario dell'Ente.

(Allegato 1)

Copia della delibera relativa al conferimento del servizio di tesoreria, corredata dalla convenzione;

Elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31.12.2017;

Copia della Deliberazione di riaccertamento straordinario dei residui;

Rendiconto dell'esercizio 2017;

Relazione sintetica delle controversie legali in corso, con l'indicazione dello stato della pratica e dell'ammontare dell'oggetto del contenzioso;

Elenco dei mutui in corso di ammortamento con l'indicazione dell'importo originario, di quanto ad oggi utilizzato e dell'importo residuo da utilizzare;

Elenco dei beni patrimoniali disponibili con l'indicazione delle eventuali cause di inalienabilità ai sensi dell'articolo 9 bis comma 3 del D.P.R. 378/1993;

Copia di tutta la documentazione relativa alla richiesta dell'anticipazione di cui al D.L. 35/2013, corredata da un elenco di tutti i pagamenti effettuati a valere sui fondi concessi alla Cassa Depositi e Prestiti,

Tabulato relativo alla situazione contabile dei capitoli di entrata e di spesa, aggiornato alla data del 31/12/2017;

Elenco dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31/12/2017.

Alle ore 11,30 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

L'Organo Straordinario di Liquidazione:

Il Presidente Dott.ssa Nella Coacci



Il Componente Dott. Ermanno Piteo

Il Componente Rag. Laura Siliquini

Il Segretario

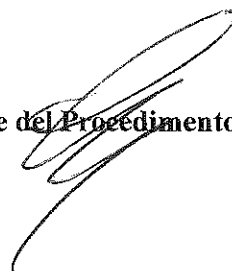
Ermanno Piteo
Laura Siliquini
Gravita Cambria

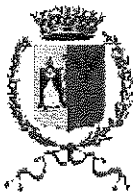
**CERTIFICATO DI
PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Monte Porzio Catone, per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Monte Porzio Catone

Il Responsabile del Procedimento





COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Organo straordinario di liquidazione

Allegato 2

ORGANO STRAORDINARIO di LIQUIDAZIONE

AVVISO

Premesso che con delibera consiliare n. 3 del 6 aprile 2018, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;

Che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 9 agosto 2018 è stato nominato l' Organo Straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

Vista la deliberazione dell'Organo straordinario di liquidazione del Comune di Monte Porzio Catone n. 1 del 14 settembre 2018, avente ad oggetto: Insediamento – Nomina Presidente – Piano di lavoro – Adempimenti preliminari;

Considerato che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione della passività al 31 dicembre 2017, mediante l'affissione all'Albo Pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

Visto il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378. avente ad oggetto “Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali” e successive modifiche ed integrazioni;

INVITA

Chiunque ritenga di avere diritto all'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva del proprio credito nei confronti del Comune di Monte Porzio Catone (RM), a presentare nelle forme consentite dalla legge, entro il termine perentorio di **sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune**, una istanza, in carta libera redatta sulla base del fac simile allegato, corredata da idonea documentazione contenente:

- proprie generalità o ragione sociale, codice fiscale o partita IVA ed indirizzo;
- oggetto del credito vantato al 31 dicembre 2017 nei confronti del Comune di Monte Porzio Catone (RM);
- importo del credito;
- data in cui è sorto il credito;

- idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
- eventuali cause di prelazione;
- eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Le istanze dovranno essere indirizzate all'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Monte Porzio Catone (RM), e consegnate, in plico, direttamente al protocollo del Comune, in orario di ufficio, ovvero spedite a mezzo raccomandata o via PEC: osl.monteporziocatone@pec.it

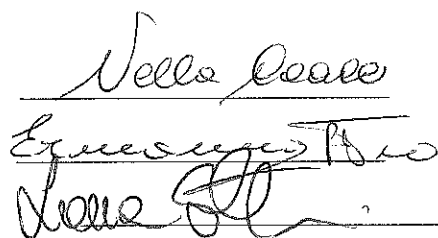
Monte Porzio Catone , lì 14 Settembre 2018

L'Organo Straordinario di Liquidazione:

La Dott.ssa Nella Coacci

Il Dott. Ermano Piteo

La Rag. Laura Siliquini



The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The top signature is 'Nella Coacci', the middle one is 'Ermano Piteo', and the bottom one is 'Laura Siliquini'.

Fac simile di domanda

**ALL'ORGANO STRAORDINARIO di LIQUIDAZIONE
DEL COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE (RM)**

via Roma, 5 - 00078

osl.monteporzioeatone@pec.it

Oggetto: Istanza di ammissione alla massa passiva.

Il/La sottoscritto/a	
Residente in	<i>(Indicare l'indirizzo completo anche di CAP)</i>
Codice Fiscale	
Recapito telefonico	
Mail	
Pec	

oppure

Il/La sottoscritto/a	
Residente in	
Codice Fiscale	
In qualità di legale rappresentante della ditta	<i>(Indicare ragione sociale per esteso)</i>
Sede legale	<i>(Indicare l'indirizzo completo anche di CAP)</i>
Recapito telefonico/Fax	
Pec	
Sede operativa <i>(se diversa dalla sede legale)</i>	<i>(Indicare l'indirizzo completo anche di CAP)</i>

CHIEDE

l'ammissione alla massa passiva del credito vantato nei confronti del comune di Monte Porzio Catone (RM) dell'importo totale di

€ _____ verificatosi il _____.

Allega i seguenti documenti attestanti la sussistenza del credito:

1. Tipo Documento n. _____ del di € _____ per _____
2. Tipo Documento n. _____ del di € _____ per _____
3. Tipo Documento n. _____ del di € _____ per _____

Il credito di cui al n. _____ è assistito da privilegio ai sensi dell'articolo 2745 e seguenti del Codice Civile.

Allega alla presente la seguente documentazione¹:

- fotocopia documento di riconoscimento
- fotocopie fatture
- buoni d'ordine
- bolle di consegna
- atti interruttivi della prescrizione
- titoli esecutivi

Data.../.../.....

Firma

Nel caso di un maggior numero di documenti compilare e allegare moduli aggiuntivi, senza intestazione, firmati separatamente