



# COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma Capitale

## ORGANO STRAORDINARIO di LIQUIDAZIONE

Nominato con D.P.R. del 9 agosto 2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 13 del 13 luglio 2021

**OGGETTO: Incarico componente Ufficio di staff - Autorizzazione allo straordinario dipendente.**

L'anno duemilaventuno, il giorno 13 del mese di luglio alle ore 12.00, nei locali della sede municipale del Comune di Monte Porzio Catone, si è riunito l'intestato Organo nelle persone dei signori

	Presenti	Assenti
Presidente Dott.ssa Nella Coacci	X	
Componente Rag. Laura Siliquini	X	
Componente Rag. Flavia Montali	X	

### PREMESSO

- che il Comune di Monte Porzio Catone, con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 6 aprile 2018, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "*dissesto finanziario*", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUEL;
- che con D.P.R. del 9 agosto 2018 è stato nominato l' Organo Straordinario di Liquidazione (di seguito O.S.L.) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che il predetto decreto è stato ritualmente notificato ai componenti dell'O.S.L. in data 11 settembre 2018;
- l'O.S.L. si è insediato formalmente in data 14 settembre 2018;
- Considerato che il componente dott. Ermanno Piteo ha presentato le proprie dimissioni, in data 24 Maggio 2021 e con D.P.R. in data 22 giugno 2021, è stata nominata la rag. Flavia Montali in sua sostituzione;

- che ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL, in data 14 settembre 2018 è stato dato avviso dell'avvio della procedura della rilevazione delle passività invitando i creditori a presentare, entro il termine di 60 giorni, la domanda atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
- che, con delibera n. 04 del 05.11.2018 di questo O.S.L., è stato prorogato il termine di presentazione delle istanze di ammissione dei creditori alla massa passiva di ulteriori 30 giorni;

## **VISTO**

- l'articolo 253, commi 1 e 2 del TUEL, in base ai quali l'O.S.L. può utilizzare il personale dell'ente locale e quest'ultimo, a richiesta, è tenuto a fornirlo;
- l'articolo 4, comma 8-bis del D.P.R. 378/1993, in base al quale l'O.S.L. può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;
- la deliberazione n. 2 del 28.9.2018, con la quale questo O.S.L. ha creato un ufficio di staff di supporto alla propria attività composto dal Rag. Zezza Domenico, Istruttore direttivo, cat. D1, Responsabile dell'Area economica finanziaria del Comune e dalla Sig.a Fidaleo Laura, Istruttore amministrativo, cat. C2, dell'Ufficio di Segreteria del Comune a collaborare quale componente dell'ufficio di supporto della O.S.L.;
- la deliberazione 14 del 15.11.2019, con la quale si provvedeva a sostituire la sig.ra Fidaleo Laura con la dott.ssa Bottomei Loredana;
- la nota n. 21 del 10.03.2021 con la quale la dott.ssa Bottomei Loredana dichiara di non essere più disponibile a collaborare con questo O.S.L., per sopravvenute esigenze personali e pertanto si è acquisita la disponibilità della sig.ra Campeti Laura:

## **CONSIDERATO** che

- Si rende necessario, di implementare, l'ufficio di staff di questo O.S.L., con l'apporto di un'ulteriore unità lavorativa;
- A tal fine si è acquisita la disponibilità della Sig.ra Tatiana Roma, Istruttore amministrativo cat. C3;
- La dipendente sopra citata presterà la propria attività a favore dell'O.S.L., parallelamente ai propri ordinari impegni di servizio;
- dato il consistente lavoro istruttorio, potrà essere necessario prolungare la permanenza in servizio della suddetta dipendente oltre l'orario ordinario di lavoro, anche al fine di impattare il meno possibile sui suoi impegni ordinari;

Con voti unanimi

### **DELIBERA**

Di autorizzare la Sig.a Tatiana Roma, Istruttore amministrativo cat. C3, a prestare attività di lavoro a favore dell'O.S.L., anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, fino ad un massimo di venti ore mensili, per lo svolgimento dell'attività di segreteria e contabile di questo O.S.L.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e va pubblicata sul sito istituzionale dell'ente a cura degli uffici comunali.

L'Organo Straordinario di Liquidazione

PRESIDENTE: dott.ssa Nella Coacci

COMPONENTE: rag. Laura Siliquini

COMPONENTE: rag. Flavia Montali

