

ALLEGATO A)

COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana Di Roma Capitale

Regolamento
per la pubblicità e la trasparenza
dello stato patrimoniale
dei titolari di cariche pubbliche
elettive e di governo nonché
dirigenti e titolari di posizioni
organizzative con deleghe o
funzioni dirigenziali

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

n. 9, in data 20.02.2017

**Regolamento per la pubblicità e la trasparenza
dello stato patrimoniale
dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo
nonché dirigenti e titolari di posizioni organizzative
con deleghe o funzioni dirigenziali**

I N D I C E

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Obblighi per gli amministratori, dirigenti e titolari di posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali

Art. 3 - Raccolta e tenuta dei dati

Art. 4 - Trasparenza e pubblicità dei dati

Art. 5 - Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

Art. 6 - Entrata in vigore

Art. 1
Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo, dirigenti e titolari di posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali.
2. Sono titolari di cariche pubbliche elettive il Sindaco e i componenti del Consiglio Comunale.
3. Sono titolari di cariche di governo i componenti della Giunta comunale non facenti parte del Consiglio comunale.
4. Ai fini del presente regolamento, i titolari di cariche pubbliche elettive e i titolari di cariche di governo sono denominati "amministratori".
5. L'ufficio Gestione Risorse Umane del Comune cura la consegna a tutti gli amministratori di copia del presente regolamento, in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina.
6. In sede di prima applicazione, copia del presente regolamento è consegnata agli amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso.

Art. 2

Obblighi per gli amministratori, dirigenti e titolari di posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali

1. Gli amministratori, i dirigenti ed i titolari di posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali sono tenuti a depositare presso l'ufficio Gestione Risorse Umane una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come da allegati Modelli N. 1; 2; 3 e 4, concernenti:
 - a) il reddito annuale, così come risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi;
 - b) i diritti reali su beni immobili;
 - c) i diritti reali su beni mobili iscritti in pubblici registri;
 - d) le azioni e le quote di partecipazione in società quotate e non quotate;
 - e) l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;
 - f) la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav (acronimo di società di investimento a capitale variabile) o intestazioni fiduciarie;
 - g) le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.
2. La dichiarazione di cui al comma 1 comprende anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo

grado di parentela, se gli stessi vi consentono. In caso di diniego sarà data evidenza dello stesso al momento della pubblicazione.

3. Gli amministratori sono tenuti a presentare la dichiarazione di cui al comma 1 entro tre mesi dalla convalida degli eletti o dall'accettazione della nomina.

4. In sede di prima applicazione del presente regolamento, gli amministratori in carica sono tenuti a presentare la dichiarazione entro tre mesi dall'entrata in vigore del regolamento.

5. L'adempimento di cui al comma 1 deve essere effettuato per ogni anno di durata del mandato. A tal fine il termine per la presentazione della dichiarazione è fissato nei 30 giorni successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche.

6. L'adempimento di cui al comma 1 deve essere infine effettuato al termine del mandato, entro 30 giorni dalla cessazione della carica.

7. I titolari di funzioni dirigenziali comprendenti i Responsabili titolari di Posizione Organizzativa assicurano l'adempimento di cui al comma 1 presentando la prevista dichiarazione entro i 30 giorni successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche.

8. In ogni caso, la dichiarazione deve essere aggiornata ogni volta che si verificano variazioni dei dati di cui al precedente comma 1 lettere b, c), d), e), f). Il termine per aggiornare la dichiarazione è di 30 giorni dal verificarsi della variazione.

Art. 3

Raccolta e tenuta dei dati

1. L'ufficio Gestione Risorse Umane del Comune cura il ricevimento, la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui all'articolo 2 del presente regolamento.

2. Le dichiarazioni degli amministratori, dirigenti e titolari di posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale del Comune.

3. L'ufficio Gestione Risorse Umane provvede a compilare un apposito prospetto riepilogativo in cui sono riportati tutti i dati dichiarati da ciascun amministratore, sulla base delle dichiarazioni acquisite e degli eventuali aggiornamenti o integrazioni.

Art. 4

Trasparenza e pubblicità dei dati

1. Il prospetto riepilogativo di cui all'articolo 3 deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'interno della sezione "trasparenza" in conformità a quanto disposto dal decreto legislativo

14 marzo 2013, n. 33 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

2. Il Comune è inoltre tenuto a pubblicare secondo le modalità indicate dal comma precedente i seguenti documenti:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione dell'amministratore, del dirigente e del titolare di posizione organizzativa con deleghe o funzioni dirigenziali, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum dell'amministratore, del dirigente e del titolare di posizione organizzativa con deleghe o funzioni dirigenziali;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- f) le dichiarazioni di cui al precedente articolo 2 del presente regolamento. Nel caso in cui la dichiarazione dell'amministratore sia mancante della situazione patrimoniale e/o della dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, dei figli o dei parenti entro il secondo grado di parentela, in quanto non consenzienti, deve essere data evidenza al mancato consenso.

3. Il Comune provvede a pubblicare i documenti di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo entro 3 mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico degli amministratori, fatta eccezione per le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio.

4. I documenti di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo sono inoltre depositati per tutto il periodo in cui è prevista la pubblicazione presso l'ufficio Gestione Risorse Umane del Comune e sono liberamente consultabili da chiunque.

5. L'obbligo previsto dalla vigente normativa e dal presente regolamento di pubblicare i documenti di cui ai commi 1 e 2 del precedente articolo 4 comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi documenti, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata. La richiesta è gratuita e deve essere presentata al responsabile della trasparenza del Comune, il quale provvede entro 30 giorni.

Art. 5

Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

1. Il responsabile della trasparenza del Comune è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.
2. In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 2 del presente regolamento, il responsabile della trasparenza del Comune invita l'amministratore a presentare la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista al comma 5. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza.
3. Nel caso in cui l'amministratore provveda nel termine assegnato a presentare la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il responsabile della trasparenza provvede a comunicarne l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco, senza l'applicazione di alcuna sanzione ulteriore.
4. Nel caso in cui l'amministratore non provveda nel termine assegnato a rendere la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il responsabile della trasparenza, fermo restando quanto previsto dal comma successivo, comunica l'avvenuta inadempienza al Sindaco al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, al rispettivo organo collegiale.
5. A carico dell'amministratore, del dirigente e del titolare di posizione organizzativa con deleghe o funzioni dirigenziali inadempiente, è prevista una sanzione amministrativa da un minimo di Euro 500,00 (cinquecento) ad un massimo di euro 10.000,00 (diecimila).

Art. 6

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento, comprendente i seguenti allegati:
 - 1) Elencazione esemplificativa dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali;
 - 2) Dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- Art. 14 D.Lgs. 33/2013;
 - 3) Attestazione di variazione patrimoniale rispetto alla dichiarazione dell'anno...dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- Art. 14 D.Lgs. 33/2013;
 - 4) Attestazione di variazione patrimoniale rispetto all'ultima attestazione dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali cessati dall'incarico- Art. 14 D.Lgs. 33/2013 ;entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'albo pretorio da effettuarsi immediatamente dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione.

Allegato n. 1) Elencazione esemplificativa dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali

	<i>Art. 14, co. 1</i>	<i>Art. 14, co. 1-bis</i>	<i>Art. 14, co.1-bis</i> <i>Art. 14, co. 1-ter</i> <i>Art. 14, co. 1-quinquies</i>
COMPARTO	TITOLARI INCARICHI POLITICI	TITOLARI DI INCARICO O CARICA DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO (non applicabile agli incarichi attribuiti a titolo gratuito)	TITOLARI DI INCARICO DIRIGENZIALE A QUALSIASI TITOLO CONFERITO TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON DELEGHE O FUNZIONI DIRIGENZIALI (laddove previste)
Ministeri	Ministro Vice ministro Sottosegretari	---	Segretario generale Direttore di Dipartimento Direttori generali Dirigenti (di prima e di seconda fascia) Capi uffici di diretta collaborazione Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali
Regioni	Presidente Giunta Consiglio	---	Dirigenza apicale Dirigenti Capi uffici di diretta collaborazione Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali
Città metropolitane	Sindaco Consiglio Conferenza metropolitana	---	Dirigenza apicale Dirigenti Capi uffici di diretta collaborazione Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali
Province	Presidente Consiglio Assemblea dei sindaci	---	Dirigenza apicale Dirigenti Capi uffici di diretta collaborazione Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali
Comuni	Sindaco Giunta Consiglio	---	Dirigenza apicale Dirigenti Capi uffici di diretta collaborazione Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali
Unioni di comuni e comunità montane	Presidente Giunta Consiglio	---	Dirigenza apicale Dirigenti Capi uffici di diretta collaborazione Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali

Consorti di Enti locali	Presidente Consiglio di amministrazione Assemblea	—	Dirigenza apicale Dirigenti Capi uffici di diretta collaborazione Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali
Agenzie dell'Entrate	—	Comitato di gestione	Direttore generale Dirigenti Capi uffici di diretta collaborazione Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali
Agenzia delle dogane e dei monopoli	—	Comitato di gestione	Direttore generale Dirigenti Capi uffici di diretta collaborazione Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali
Autorità indipendenti	—	Consiglio/Commissione/Collegio comunque denominato	Dirigenza apicale Dirigenti Capi uffici di diretta collaborazione
Autorità di Sistema Portuale	—	Presidente Comitato di gestione	Dirigenza apicale Dirigenti Capi uffici di diretta collaborazione Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali
Aziende ed enti del SSN	—	—	Direttore generale Direttore sanitario Direttore amministrativo Responsabile di dipartimento Responsabile di struttura semplice Responsabile di struttura complessa Direttore dei servizi socio sanitari (dove previsto) Dirigenti amministrativi Capi uffici di diretta collaborazione Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali
Camere di Commercio	—	Presidente Consiglio Giunta	Dirigenza apicale Dirigenti Capi uffici di diretta collaborazione Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali
Enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali	—	Presidente Consiglio di amministrazione, salvo altri organi individuati negli statuti come ad es: INPS - Consiglio di indirizzo e vigilanza	Dirigenza apicale Dirigenti Capi uffici di diretta collaborazione Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali

		ISTAT- Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica	
Università statali	—	Rettore Consiglio di amministrazione Senato accademico (se dotato di poteri di indirizzo)	Direttore generale Direttori di strutture didattiche, scientifiche e tecniche Dirigenti Capi uffici di diretta collaborazione Posizioni organizzative con deleghe o funzioni dirigenziali
Istituzioni scolastiche	—	Consiglio di istituto	Dirigente scolastico



Autorità Nazionale Anticorruzione

Allegato n. 2)

Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 d.lgs. 33/2013

I	
NOME	COGNOME

Dichiara di possedere quanto segue

II				
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)				
Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	se	Quota di titolarità %	Italia/Estero

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III		
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI		
Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione

IV			
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote



Autorità Nazionale Anticorruzione

V	
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI	
TITOLARITA' DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma del dichiarante



Autorità Nazionale Anticorruzione

Allegato n. 3)

Modello di attestazione di variazione patrimoniale rispetto alla dichiarazione dell'anno..... dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali - art. 14 d.lgs. 33/2013

I	
NOME	COGNOME

Attesta che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente ha subito le seguenti variazioni in aumento o diminuzione (indicare con il segno + o -)

II				
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)				
+/-	Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III			
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
+/-	Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione diporto da	CV fiscali	Anno di immatricolazione

IV
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'



Autorità Nazionale Anticorruzione

+/-	Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

V		
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ		
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI		
TITOLARITA' DI IMPRESE		
+/-	Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma del dichiarante



Autorità Nazionale Anticorruzione

Allegato n. 4)

Per i cessati dalla carica o dall'incarico

PARTE I
DA PUBBLICARE

Modello di attestazione di variazione patrimoniale rispetto all'ultima attestazione dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali CESSATI dall'incarico- art. 14 d.lgs. 33/2013

Il sottoscritto.....(NOME)(COGNOME) cessato dall'incarico di
.....il dichiara che:

- NON sono intervenute variazioni della situazione patrimoniale rispetto all'ultima dichiarazione di variazione patrimoniale resa in data
- SONO intervenute le variazioni della situazione patrimoniale in aumento o diminuzione rispetto all'ultima dichiarazione di variazione patrimoniale resa in data

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma del dichiarante



Autorità Nazionale Anticorruzione

PARTE II
DA DEPOSITARE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE

I				
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)				
+/-	Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

II			
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
+/-	Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione
	da		

III				
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'				
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

IV		
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETA'		
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico



Autorità Nazionale Anticorruzione

V		
TITOLARITA' DI IMPRESE		
+/-	Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma del dichiarante

