

## **ALLEGATO A)**

**REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI AREE VERDI PUBBLICHE A PRIVATI IN FORMA VOLONTARIA O DI SPONSORIZZAZIONE** ai sensi dell'art.43 della Legge n.499 del 27 dicembre 1997 e dell'art.119 del D.Lgvo 267/2000.

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 20.02.2017

### **ARTICOLO 1 - FINALITA'**

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali, le aree pubbliche in genere e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento intende disciplinare l'affidamento e la gestione di aree e spazi verdi pubblici da parte dei soggetti di cui al successivo art. 4, relativo a Soggetti ammessi.
2. L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:
  - coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
  - sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale;
  - stimolare e accrescere il senso di appartenenza dei cittadini verso il bene comune e generare elementi di costante attenzione al decoro urbano;
  - recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
  - incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici.

### **ARTICOLO 2 - OGGETTO E DISCIPLINA**

1. Oggetto del presente Regolamento è la concessione in uso gratuito temporaneo per la gestione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire e/o riqualificare a verde nuove aree con relativa manutenzione. La gestione del verde dovrà avvenire conformemente alla disciplina di cui al presente regolamento e allo schema tipo di convenzione approvati dall'Ente (allegato 2).
2. E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro se non quella di sponsorizzazione ai sensi dell'art.43 della Legge n.499 del 27 dicembre 1997 e dell'art.119 del D.Lgvo 267/2000, per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento, di cui al successivo art. 5.
3. La gestione delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale, nel rispetto della normativa vigente.

4. La gestione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto al successivo art. 6.
5. L'Amministrazione programma iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.
6. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti ivi compresa la sua fruizione pubblica.

### **ARTICOLO 3 - AREE AMMESSE**

1. Ai fini della gestione, per aree a verde pubblico si intendono:
  - aree verdi attrezzate e non attrezzate;
  - aree verdi ubicate nel centro storico;
  - aiuole fiorite;
  - aree verdi generiche pubbliche.
2. Le aree oggetto di tale regolamento da affidare in gestione saranno identificate da apposita Deliberazione di Giunta Comunale e non saranno oggetto di altro contratto di manutenzione.

### **ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI**

1. Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente potranno essere affidate in gestione a:
  - a) cittadini singoli;
  - b) cittadini costituiti in forma associata senza fini di lucro (associazioni, comitati, ecc.)
  - c) organizzazioni di volontariato;
  - d) enti pubblici, di istruzione, di assistenza ecc. (senza fini di lucro);
  - e) imprese, ditte, condomini e soggetti giuridici vari.
2. I soggetti di cui al comma precedente, lettere b), c), d), e), per ottenere l'affidamento dell'area di interesse, devono nominare un proprio referente.

### **ARTICOLO 5 - INTERVENTI AMMESSI**

1. Le tipologie di intervento sulle aree verdi possono comprendere:
  - **la manutenzione ordinaria**, cioè tutela igienica, pulizia e relativo smaltimento dei rifiuti prodotti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi; annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione, da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;
  - **la manutenzione con migliorie**, cioè una nuova progettazione dell'area per la collocazione di fiori, arbusti, siepi ed eventuale inserimento di nuovi arredi urbani ecc., il tutto nel rispetto della normativa vigente.

2. Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro diversa da quella della sponsorizzazione.

## **ARTICOLO 6 - RICHIESTA DI AFFIDAMENTO**

1. La richiesta di affidamento dovrà essere presentata al Comune di Monte Porzio Catone - entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando per l'affidamento delle aree verdi pubbliche del Comune - secondo lo schema denominato "Richiesta di affidamento di aree verdi pubbliche del Comune di Monte Porzio Catone"( allegato 1 al presente Regolamento), in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento, nei casi previsti all'art. 4, comma 1, lettere b), c), d), e).
2. La proposta di affidamento dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:
  - **Per interventi sull'area che prevedano la sola manutenzione ordinaria:**
    - relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatta in forma sintetica e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma di manutenzione dovrà indicare l'esatta natura degli interventi previsti, nonché i tempi di attuazione ed i soggetti abilitati ad operare;
  - **Per gli interventi sull'area che prevedano la manutenzione con migliorie:**
    - proposta di valorizzazione dell'area verde, redatta dal soggetto richiedente, specificando in generale le piante, le essenze arboree e/o floreali da mettere a dimora ovvero la tipologia dimensione e caratteristica degli eventuali nuovi arredi, giochi o impianti che si vogliono installare;
    - relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatta in forma sintetica e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma di manutenzione dovrà indicare l'esatta natura degli interventi previsti, nonché i tempi d'attuazione ed i soggetti abilitati ad operare;
3. Qualora la proposta di affidamento sia inoltrata sottoforma di sponsorizzazione il soggetto richiedente dovrà chiarire graficamente: la posizione, la dimensione, la coloritura ed i materiali del manufatto atto a contenere i dati dello sponsor. **Sono espressamente vietate sponsorizzazioni per slot machine, scommesse e giochi pronostici, nonché sexy shop e attività assimilabili.**
4. L'ufficio competente, previo esame dell'istanza e della documentazione a corredo della medesima in base ai seguenti criteri: completezza della documentazione; qualità della proposta; rispondenza alle finalità del Regolamento, deciderà in ordine all'assegnazione dell'area verde.
5. L'affidamento si perfeziona attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto richiedente ed il Comune, secondo lo schema denominato "*Convenzione di*

*affidamento di aree verdi pubbliche del Comune di Monte Porzio Catone"*, di cui all'allegato 2) al presente Regolamento.

6. Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta dovranno essere compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.
7. L'area data in affidamento deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita o con il programma o con le prescrizioni comunali e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale e di pubblica sicurezza.

#### **ARTICOLO 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI**

1. I soggetti affidatari prendono in consegna l'area/spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; i medesimi soggetti prestano la propria opera, con continuità, secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione.
2. Ogni richiesta di variazione, innovazione, addizione che non sia contemplata nella richiesta di affidamento dovrà essere sottoposta all'Ufficio competente del Comune e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario.
3. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza.
4. E' a carico del soggetto affidatario il mantenimento dell'area verde, il quale dovrà essere eseguito nel rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Pertanto, nello svolgimento dell'attività manutentiva, il concessionario dell'area verde ed i soggetti abilitati ad operarvi dovranno utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuale necessari previsti dalle vigenti norme di settore (es. indumenti ad alta visibilità; guanti protettivi; scarpe antinfortunistiche ecc.).
5. E fatto divieto dell'uso di diserbanti a base di glifosato.
6. E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa, che rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.
7. E' vietata qualsiasi forma di pubblicità sia diretta che indiretta che non sia quella espressamente indicata nella richiesta di sponsorizzazione.
8. E' vietata l'installazione, la realizzazione, il posizionamento anche temporaneo di manufatti (reti, box, serre, costruzioni di ogni forma e tipologia ecc), senza l'autorizzazione degli organi tecnici competenti.
9. Il Comune, a mezzo dell'Ufficio Tecnico ed organi di Polizia Locale, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in gestione.
10. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongano all'esecuzione degli interventi

di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati all'ufficio competente del Comune.

11. Il soggetto affidatario è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti ed a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento.
12. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora nell'area, a cura dell'affidatario, si intende acquisito a patrimonio comunale, senza che l'affidatario stesso abbia nulla a pretendere, a titolo risarcitorio, per eventuali lavorazioni.

#### **ARTICOLO 8 - EROGAZIONE RISORSE FINANZIARIE**

1. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni rese dal soggetto affidatario.

#### **ARTICOLO 9 - DURATA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE**

1. La durata della convenzione per la gestione delle aree verdi pubbliche è di 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa e potrà essere oggetto di rinnovo a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza e rilasciata attraverso comunicazione scritta del Comune di Monte Porzio Catone al soggetto affidatario.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la convenzione, tramite comunicazione scritta, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione d'uso o per modificazioni dell'area data in gestione per mancata manutenzione e/o inottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, senza che il soggetto affidatario possa pretendere richieste di rimborso e/o risarcimenti al Comune di Monte Porzio Catone.
3. Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Comune di Monte Porzio Catone, almeno 90 (novanta) giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione, il tutto previa pulizia e ripristino dello stato dei luoghi.
4. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

#### **ARTICOLO 10 - RESPONSABILITA'**

1. Il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione, e da quelli derivanti dall'esecuzione delle attività manutentive svolte e di tutto quanto previsto dalla convenzione.
2. A tal fine è tenuto alla stipula di idonea polizza assicurativa RCT e contro rischi da infortuni per i soggetti abilitati ad operare nell'area.
3. L'Amministrazione Comunale declina ogni forma di responsabilità.

**ALLEGATO 1 - Schema di Richiesta**

**Al Comune di Monte Porzio Catone**

00078 Monte Porzio Catone (RM)

**RICHIESTA DI AFFIDAMENTO DI AREE VERDI PUBBLICHE  
DEL COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... C.F. ....  
residente nel Comune di .....  
Via e n. ....  
tel. .... fax .....  
cell. .... e-mail .....

*In caso di Associazione/Organizzazione/Ente/Ditta/Condominio*

Denominazione .....  
sede legale .....  
sede operativa .....  
legale rappresentante ..... C.F./P.IVA .....  
tel. .... fax .....  
e-mail ..... sito web .....

**CHIEDE**

l'affidamento per la gestione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in  
Viale/Via/Piazza/Area Verde .....  
.....  
.....

- IN FORMA VOLONTARIA
- SOTTOFORMA DI SPONSORIZZAZIONE ai sensi dell'art.43 della Legge n.499 del 27 dicembre 1997 e dell'art.119 del D.Lgvo 267/2000

meglio identificata nella documentazione in allegato, per un periodo di anni **5 (cinque)** decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione per interventi di:

- manutenzione ordinaria
- manutenzione con migliorie

A tal fine

### DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI AREE VERDI PUBBLICHE A PRIVATI IN FORMA VOLONTARIA O DI SPONSORIZZAZIONE ai sensi dell'art.43 della Legge n.499 del 27 dicembre 1997 e dell'art.119 del D.Lgvo 267/2000" del Comune di Monte Porzio Catone,
- che i soggetti che svolgeranno gli interventi manutentivi sono i seguenti:

se persona fisica:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	PROFESSIONE

se operatore economico:

DENOMINAZIONE	SEDE	C.F. o P.I.

## SI IMPEGNA A

- rispettare il Regolamento citato;
- rispettare le norme contenute nella convenzione;
- rispettare le ulteriori eventuali prescrizioni impartite dal Comune di Monte Porzio Catone;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area;
- stipulare idonea polizza assicurativa RCT e contro rischi da infortuni per i soggetti abilitati ad operare nell'area.

## AUTORIZZA

Espressamente l'impiego dei propri dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

Si allega:

- Documento di identità del soggetto richiedente o del rappresentante legale *in caso di Associazione/Organizzazione/Ente/Ditta/Condominio*.
- Documentazione prevista dall'art. 6, comma 2 del "Regolamento per l'affidamento di aree verdi pubbliche a privati" del Comune di Monte Porzio Catone e, più precisamente:

**laddove gli interventi sull'area prevedano la sola manutenzione ordinaria:**

- relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatta in forma sintetica e sottoscritta dal richiedente. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi di attuazione;

**laddove gli interventi sull'area prevedano la manutenzione con migliorie:**

- proposta di valorizzazione dell'area verde redatta dal soggetto richiedente, specificando in generale le piante, le essenze arboree e/o floreali da mettere a dimora ovvero la tipologia dimensione e caratteristica degli eventuali nuovi arredi, giochi o impianti che si vogliono installare;

**laddove gli interventi sull'area prevedano una sponsorizzazione:**

- elaborato grafico redatto e sottoscritto dal richiedente, che chiarisca la posizione, la dimensione, la coloritura ed i materiali del manufatto atto a contenere i dati dello sponsor.

- Altra documentazione:



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Monte Porzio Catone, lì .....



**ALLEGATO 2 - Schema di convenzione**

**CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DI AREE VERDI PUBBLICHE  
DEL COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ..... nella sede comunale,  
sita in Via Roma, 5 - 00078 Monte Porzio Catone (RM),

**Il Comune di Monte Porzio Catone**, con sede in Via Roma, 5, C.F. e P:IVA .....,  
nella persona di ..... in qualità di ....., in  
esecuzione del "Regolamento per l'affidamento di aree verdi pubbliche a privati" del  
Comune di Monte Porzio Catone, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ....  
del ....., concede in affidamento l'area verde pubblica sita nel Comune di Monte  
Porzio Catone, ubicata in Via/P.zza ..... di mq. .... (N.C.E.U. foglio .....,  
mappa in allegato, per il seguente scopo:

in forma volontaria / sottoforma di sponsorizzazione ai sensi dell'art.43 della Legge  
n.499 del 27 dicembre 1997 e dell'art.119 del D.Lgvo 267/2000"

- manutenzione ordinaria
- manutenzione con migliorie

***e, l'Associazione/Organizzazione/Ente/Ditta/Codominio (di seguito "soggetto  
affidatario")***

Denominazione .....  
sede legale .....  
sede operativa .....  
legale rappresentante ..... C.F./P.IVA .....  
tel. .... fax .....  
e-mail ..... sito web .....

***Il singolo cittadino (di seguito "soggetto affidatario")***

Cognome e Nome .....  
nato/a ..... il ..... C.F. ....  
residente nel Comune di .....  
Via e n. .... tel .....  
fax ..... cell. ....  
e-mail .....

**secondo quanto sotto indicato, convengono e stipulano:**

1. il soggetto richiedente, in data ....., ha presentato al Comune di Monte Porzio Catone, la richiesta di affidamento della seguente area verde pubblica di proprietà comunale ubicata in Via/P.zza ..... per il periodo di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione nel rispetto delle condizioni stabilite dal " REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI AREE VERDI PUBBLICHE A PRIVATI IN FORMA VOLONTARIA O DI SPONSORIZZAZIONE ai sensi dell'art.43 della Legge n.499 del 27 dicembre 1997 e dell'art.119 del D.Lgvo 267/2000 ";
2. il Comune di Monte Porzio Catone, in persona del sottoscritto Responsabile competente, giusta deliberazione G.C. n. .... del ....., assegna con la presente convenzione l'area verde in argomento, per un periodo di 5 (cinque) a decorrere dalla firma della presente convenzione;
3. l'affidamento è disciplinato dal "Regolamento per l'affidamento di aree verdi pubbliche a privati" del Comune di Monte Porzio Catone, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del .....
4. al termine dell'affidamento il soggetto affidatario è tenuto alla riconsegna dell'area libera da persone e cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o migioria, né per altre cause;
5. il soggetto affidatario ha presentato in data ..... , al Comune di Monte Porzio Catone, la polizza RCT e infortuni n. .... , come previsto all'art. 10 del citato Regolamento;
6. il soggetto affidatario inoltre rinuncia a qualsiasi pretesa giuridica relativa all'area in oggetto, che possa incidere sulla titolarità e disponibilità da parte del Comune di Monte Porzio Catone.
7. è vietata qualsiasi forma di cessione della presente convenzione a terzi;
8. il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla convenzione; in tal senso l'Amministrazione Comunale declina ogni forma di responsabilità.
9. Per eventuali controversie, derivanti dal presente atto, è competente in via esclusiva il Foro di Velletri.
10. Sono a carico del gestore tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti all'attività da esso espletata in esecuzione del presente contratto.
11. Ai soli fini fiscali le parti dichiarano che il valore preventivato dell'intervento per l'intera durata della gestione è stimato in € \_\_\_\_\_ al netto dell'IVA 22% di € \_\_\_\_\_ per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_.
12. Il Comune, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003, n.196 informa il gestore che

tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

13. Sono a completo ed esclusivo carico del gestore tutte le spese relative e conseguenti il presente atto, le imposte e tasse e ogni altra spesa, nessuna eccettuata o esclusa, nascenti dalle vigenti leggi.
14. Il presente contratto è da registrarsi in caso d'uso.
15. Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto contrattuali, che non trovi comunque esplicita disciplina nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia, Codice della Strada (D.Lgs. 30/04/1992 n. 285) e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 16/12/1992 n. 495).

Il presente atto è la completa e precisa espressione della volontà delle parti le quali lo leggono, lo confermano e lo sottoscrivono come appresso.

.....,  
(Il soggetto affidatario)

.....  
Il responsabile

.....  
FIRME:  
DATA: