

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
COMUNALE N. 46 DEL 17 OTT. 2013

museumgrandtour
SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE
CASTELLI ROMANI E PRENESTINI**

TRA

La XI Comunità Montana del Lazio, Castelli Romani e Prenestini, nella persona del suo rappresentante legale pro-tempore Giuseppe De Righi

I

Comuni di:

Albano Laziale, Cave, Colonna, Frascati, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Grottaferrata, Lanuvio, Monte Porzio Catone, Montecompatri, Palestrina, Rocca di Papa, Rocca Priora, San Cesareo, Valmontone, Zagarolo,

E

- **la Diocesi Prenestina**
- **la Fondazione Ferrovia-Museo di Colonna**

PREMESSO

- che l'articolo n. 22 della L.R. 42/1997 prevede l'istituzione sistemi museali territoriali in aree culturalmente omogenee, definiti "lo strumento mediante il quale gli enti locali attuano la cooperazione e l'integrazione museale, la qualificazione o lo sviluppo dei servizi e promuovono la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale del proprio territorio";
- che nella dimensione del singolo Ente locale, o del singolo polo museale, non possono essere esercitati in modo efficace ed adeguato i compiti di , promozione, valorizzazione e corretta fruizione dei beni culturali compresi nel rispettivo ambito territoriale e che la dimensione ottimale è quella della cooperazione sovracomunale ed infracomunale nei limiti di un'area culturalmente omogenea;
- che con convenzione sottoscritta il 03/10/2003 e successive integrazioni i suddetti Enti/Istituzioni hanno aderito al Sistema Museale dei Castelli Romani e Prenestini
- che con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0158 del 17/05/2004 il Sistema Museale dei Castelli Romani e Prenestini è stato inserito nell'Organizzazione Museale Regionale
- che la convenzione di istituzione ed adesione al Sistema Museale è scaduta il 02/10/2013 ed occorre procedere alla sottoscrizione di una nuova convenzione
- che i suddetti Enti/Istituzioni hanno proceduto con distinti provvedimenti deliberativi dei rispettivi organi , allegati in forma integrante e sostanziale alla presente atto, ad

museumgrandtour

SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

- autorizzare la sottoscrizione della presente convenzione;
- che gli enti associati, pur non avendo tutti nel proprio ambito territoriale un polo museale, fanno parte territorialmente della medesima area culturalmente omogenea;
 - che gli enti associati hanno accertato l'esistenza dei presupposti di ordine giuridico, economico, organizzativo e funzionale indicati dalle norme;
 - che la stipula dalla convenzione sostanzia l'accordo associativo, che dovrà tenere conto degli artt. 27 e 28 del D.Lgs. 267/2000, degli indirizzi di altre leggi statali e di quelle regionali vigenti, nonché delle clausole convenzionali che dettano la disciplina dei rapporti tra gli enti associati;

VISTO

l'Art 30 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

Tutto ciò premesso e visto si conviene e si stipula la presente convenzione:

Art. 1

Costituzione del Sistema Museale Territoriale

Ai sensi della normativa vigente e nell'ambito della programmazione regionale in materia di Beni e Servizi Culturali, la XI Comunità Montana del Lazio "Castelli Romani e Prenestini" in qualità di Ente capofila, i Comuni di: Albano Laziale, Cave, Capranica Prenestina, Colonna, Frascati, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Grottaferrata, Lanuvio, Monte Porzio Catone, Montecompatri, Palestrina, Rocca di Papa, Rocca Priora, San Cesareo, Valmontone e Zagarolo con la Diocesi di Palestrina e la Fondazione Museo della Stazione di Colonna, stipulano una convenzione per la gestione coordinata ed integrata del "Sistema Museale Territoriale dei Castelli Romani e Prenestini"

Art.2

Denominazione e logo

La denominazione ufficiale del Sistema è la seguente "Museumgrandtour-Sistema Museale dei Castelli Romani e Prenestini". Il logo del Sistema è identificato dalla scritta "museumgrandtour" così come da Allegato 1

Il logo e la denominazione del Sistema possono essere modificati nel corso di validità della presente convenzione con deliberazione dell'Ente capofila, sentito il Comitato Scientifico.

Art.3

Istituti aderenti

- 1) Il Sistema Museale è formato da tutte le strutture museali e siti archeologici di proprietà pubblica e privata dei soggetti firmatari della presente Convenzione, che abbiano le caratteristiche strutturali e organizzative previste per l'accesso nell'Organizzazione Museale Regionale

museumgrandtour

SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

- 2) Gli Enti firmatari della presente convenzione si danno reciprocamente atto che aderiscono al Sistema anche il Museo Archeologico Nazionale di Palestrina, il Museo Nazionale delle Navi Romane di Nemi, il Museo Nazionale dell'Abbazia di Grottaferrata la cui partecipazione è regolata da apposita convenzione sottoscritta dall'Ente capofila con il MiBac – Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Lazio

Art. 4

Finalità

Il Sistema Museale Territoriale ha le seguenti finalità:

- 1) promuovere e valorizzare del patrimonio museale e più in generale culturale dei Castelli Romani e Prenestini,
- 2) contribuire alla crescita culturale e civile delle singole comunità locali e della più ampia comunità comprensoriale, attraverso l'approfondimento della conoscenza del patrimonio culturale presente nell'area di riferimento, dei suoi processi di formazione e del sistema di relazioni con altri ambiti territoriali;
- 3) supportare le strutture museali aderenti affinché, accanto al fondamentale compito di conservazione possano svolgere quello di "polo di documentazione" del territorio;
- 4) promuovere una corretta fruizione culturale, turistica e sociale dei beni culturali siano essi conservati nelle strutture museali o presenti nei "siti" di particolare interesse;
- 5) collegarsi culturalmente con i sistemi museali tematici regionali, con le strutture museali statali o con le raccolte e collezioni private presenti nel territorio di riferimento ma non aderenti al Sistema, nonché con altre strutture museali nazionali o scientifiche che abbiano analoghe finalità;
- 6) razionalizzare ed ottimizzare le risorse e gli investimenti;
- 7) ricercare collaborazioni organizzative e finanziarie per la realizzazione e funzionamento del Sistema, sia in ambito pubblico che privato;
- 8) creare le condizioni per un raccordo stabile ed organizzato con il mondo della scuola, con gli insegnanti e gli studenti.

Art. 5

Competenze

Le competenze del Sistema museale territoriale sono:

- 1) coordinamento, pianificazione delle ricerche finalizzate all'approfondimento della conoscenza del patrimonio culturale dell'area sistemica;
- 2) coordinamento di eventuali laboratori, servizi comuni e delle attività culturali e di promozione culturale;
- 3) coordinamento e pianificazione degli acquisti comuni;
- 4) collaborazione e collegamento con altre istituzioni museali, scientifiche e culturali del territorio, nonché regionali, nazionali ed internazionali;
- 5) promozione e gestione di un servizio coordinato di informazione sullo stato delle attività museali del territorio, ed in particolare, su calendari di eventi culturali, mostre, eventi ed iniziative comuni;

museumgrandtour

SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

- 6) promozione di programmi di aggiornamento per operatori museali sul tema della valorizzazione dei BB.CC., con particolare riferimento a Musei;
- 7) promozione di attività editoriali tese alla creazione di depliant, pubblicazioni, guide monografiche, cataloghi, ecc;
- 8) coordinamento, predisposizione e progettazione di azioni di sistema in ambito provinciale, regionale, nazionale, europeo e transnazionale;
- 9) promuovere la gestione associata dei servizi culturali comunali

Art. 6

Organizzazione del Sistema museale territoriale

L'XI Comunità Montana è l'Ente capofila e gestore del Sistema Museale per il quale svolge compiti di coordinamento e gestione amministrativo contabile attraverso i propri organismi di indirizzo politico amministrativo, di controllo e gestionali nonché attraverso la Segreteria Tecnica così meglio specificato come all'Art 10.

Art. 7

Organismi di consultazione

Si istituiscono, come forma di consultazione fra gli Enti associati, per lo svolgimento di compiti di coordinamento del Sistema Museale, i seguenti organismi:

- l'Assemblea degli Amministratori
- Il Comitato Scientifico

Art. 8

Assemblea degli Amministratori

1) L'Assemblea degli Amministratori è composta dai Sindaci o dai loro delegati e dai rappresentanti legali, o loro delegati, dei musei privati di interesse locale. E' presieduta dal Presidente della XI Comunità Montana o da suo delegato. Essa ha il compito di :

- indicare gli indirizzi di politica culturale del Sistema Museale;
- ratificare l'ammissione di nuovi Enti e/o soggetti privati al Sistema;
- deliberare in ordine alle quote associative ordinarie e straordinarie del Sistema;
- approvare i Piani di Sviluppo ed implementazione del Sistema, i programmi annuali e pluriennali delle attività ed i programmi straordinari d'intervento.

2) L'assemblea si riunisce almeno una volta l'anno. La convocazione dell'Assemblea è disposta dal Presidente della Comunità Montana, anche tramite email, con preavviso di almeno cinque giorni; nei casi di urgenza la convocazione sarà effettuata per le vie brevi con preavviso di almeno due giorni. Alle riunioni dell'Assemblea partecipa anche il responsabile della Segreteria Tecnica.

La segreteria dell'Assemblea è affidata alla Segreteria Tecnica del Sistema Museale

Art. 9

Comitato Scientifico

- 1) Il Comitato scientifico è composto dai direttori dei musei aderenti al sistema o dai

museumgrandtour

SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

- funzionari responsabili dei comuni firmatari.
- 2) Il Comitato svolge compiti consultivi e d'attuazione degli indirizzi formulati dall'Assemblea degli Amministratori, realizza i programmi d'attività culturale e didattica del Sistema Museale di concerto con l'Ente capofila e coordina le attività culturali dei singoli musei; collabora con l'Ente capofila nella realizzazione di tutte le attività finalizzate allo svolgimento dei compiti del Sistema. Esso si riunisce per la cura degli aspetti scientifici e promuove le necessarie forme di coordinamento operativo fra i propri componenti.
 - 3) La partecipazione dei direttori alle riunioni e alle attività del Sistema non comporta oneri per il Sistema stesso.
 - 4) Ciascun componente del Comitato Scientifico è tenuto a coordinarsi con il proprio responsabile di settore in seno al Comune/Istituto di provenienza, ad informare e rapportare sull'operato del Comitato e più in generale del Sistema Museale, l'area amministrativa competente per il proprio Comune.
 - 5) Un apposito regolamento approvato dall'Ente capofila su parere del Comitato stesso dovrà stabilire:
 - I rapporti tra il Comitato Scientifico e la Segreteria Tecnica per il buon funzionamento del Sistema;
 - Le modalità di convocazione del Comitato, la sua organizzazione, la verbalizzazione delle riunioni e la presidenza dello stesso;
 - Le modalità di coordinamento e supervisione scientifica delle attività programmate dal Sistema compresa la possibilità di individuare, ove necessario, uno o più referenti in seno al Comitato stesso per lo svolgimento di tali funzioni.

Art.10

Segreteria tecnica

- 1) La Segreteria Tecnica del Sistema è composta dal responsabile dell'Ufficio Attività di Sistema dell'Ente capofila e da altro personale destinato ad essa per la realizzazione delle attività.
- 2) La Segreteria Tecnica:
 - collabora con il Comitato scientifico nella elaborazione dei programmi culturali e delle attività annuali e pluriennali curandone sia gli aspetti tecnico progettuali che amministrativi connessi alla gestione economico finanziaria e procedurale;
 - si occupa della redazione degli atti amministrativi, della gestione tecnica e finanziaria, dell'organizzazione delle attività del Sistema Museale;
 - sentito il comitato scientifico, predispone i progetti da presentare in risposta ai bandi regionali, nazionali ed europei;
 - cura la segreteria dell'Assemblea degli Amministratori;
 - supporta, qualora lo richiedano, i singoli musei nelle loro attività di progettazione.
- 3) Per lo svolgimento di particolari compiti organizzativi e culturali di carattere comprensoriale, la Segreteria può essere affiancata da altro personale proveniente, di

museumgrandtour

SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

preferenza, dagli Enti aderenti o comunque da altri Enti Pubblici. Tale personale mantiene intatto il rapporto giuridico e disciplinare con l'Ente di appartenenza. Per gli stessi scopi, la Segreteria Tecnica potrà essere affiancata da personale esterno.

Art. 11

Obblighi e competenze degli enti sottoscrittori

- 1) Alla Comunità Montana, in qualità di ente capofila, compete:
 - Garantire il corretto funzionamento della rete;
 - Coordinare le attività amministrative e gestionali connesse al Sistema Museale, attuando il piano annuale e/o pluriennale delle attività approvato dall'Assemblea degli Amministratori con le modalità previste dalla normativa sulla contabilità degli Enti Locali.
- 2) Gli altri enti locali e Istituzioni aderenti si impegnano:
 - a partecipare, ciascuno per la propria parte, al raggiungimento delle finalità istituzionali di cui all'Art. 4;
 - a mantenere e/o potenziare la gestione delle proprie strutture museali secondo gli standard previsti dalla normativa regionale;
 - a garantire la partecipazione dei Direttori alle riunioni del Comitato Scientifico nonché a destinare personale per la realizzazione presso le proprie strutture delle attività programmate dal Sistema;
 - a stanziare nel proprio bilancio annuale la quota di partecipazione ordinaria così come stabilita all'art. 13.
- 3) Con la sottoscrizione della presente, gli Enti/istituzioni aderenti delegano altresì la Comunità Montana, in quanto Ente capofila, a presentare progetti in forma associata in nome e per conto degli stessi relativamente ai programmi del Sistema Museale, in risposta a bandi provinciali, regionali, nazionali e/o europei.

Art. 12

Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie del Sistema sono assicurate:

- 1) da eventuali fondi della XI Comunità Montana secondo la programmazione del P.S.S.E., od altre eventuali risorse;
- 2) dalle quote di partecipazione ordinaria così come stabilite all'Art 13;
- 3) da eventuali quote di partecipazione straordinarie degli Enti sottoscrittori così come stabilito all'Art 14;
- 4) da eventuali fondi derivanti dal Piano Regionale dei Beni e Servizi Culturali;
- 5) da eventuali altre risorse derivanti da contributi di altri Enti pubblici o privati, o da sponsorizzazioni;
- 6) da eventuali altri fondi nazionali o europei.

Art. 13

Quote di partecipazione ordinaria

- 1) A partire dal 01/01/2014 ciascun Comune partecipa alla gestione associata, assumendosi l'onere finanziario nella seguente misura annua:
 - € 500,00 per ciascuna struttura museale e/o area archeologica;
 - una quota di 0,10 € per abitante.
- 2) Le strutture museali private che aderiscono al Sistema, sostengono l'onere finanziario di 500 €/anno.
- 3) Le quote di partecipazione ordinaria sono versate dai singoli aderenti in unica soluzione entro il 30 Aprile di ogni anno, su specifico fondo costituito presso la Comunità Montana e sono destinate alla gestione del sistema ed alla realizzazione delle finalità di cui all'Art. 4.

Art. 14

Quote di partecipazione straordinarie

Per la realizzazione di particolari progetti che rivestano un'importanza strategica per lo sviluppo e la promozione del Sistema, potranno essere utilizzati fondi straordinari messi a disposizione dagli Enti sottoscrittori secondo quanto stabilito dall'Assemblea degli Amministratori così come previsto all'Art. 8 comma 1.

Art. 15

Ammissione di nuovi Enti e Privati

Possono aderire al Sistema Museale altri Enti e/o Privati proprietari e/o gestori di strutture museali e/o di aree archeologiche di interesse culturale presenti nell'area sistemica, che rispettano i parametri della normativa regionale. L'ammissione avviene attraverso l'adesione alla presente convenzione.

Art. 16

Recesso

I singoli Enti/Istituzioni associati possono deliberare, attraverso il medesimo organo che l'ha approvata, di recedere dal Sistema prima della scadenza della convenzione, ma non prima di tre anni dalla sua stipula. La recessione dal Sistema deve essere comunicata con un preavviso di almeno tre mesi allegando copia della Delibera di Consiglio Comunale.

L'Ente che recede rimane comunque obbligato per gli impegni assunti rispetto all'anno in corso, oltre che per le obbligazioni con effetti permanenti.

Art. 17

Durata

La presente convenzione ha durata di cinque anni e si ritiene tacitamente rinnovata per ulteriori cinque anni qualora non sia esercitata la facoltà di recesso da parte degli Enti/Istituzioni aderenti.

museumgrandtour

SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

Letto approvato e sottoscritto
Annotazioni:

Allegati:

Firmato In Rocca Priora, lì xx Ottobre 2013

L'ufficiale rogante